

Gestione Utenti

Inserimento Utente

Per inserire una nuova utenza, accedere al menù di secondo livello “Anagrafica Utenti” e cliccare sul pulsante “Nuovo Utente” presente nella toolbar della lista. Si aprirà un form di dettaglio in cui inserire lo username.

Dopo aver inserito lo username, cliccare su “Verifica”. Se l’utente è già presente nel sistema di autenticazione (ad esempio in ambienti con due piattaforme attive), verrà visualizzata una scheda di dettaglio con le informazioni già precompilate. Se invece l’utente non è presente, la scheda sarà vuota e dovrà essere compilata manualmente.

A completamento dell'inserimento, il sistema invia due e-mail: una per confermare la creazione dell’account e l’altra per impostare la password. In particolare, l’e-mail per l’aggiornamento dell’account contiene un collegamento (“Link to account update”) che permette all’utente di accedere a una pagina web per cambiare la password.

Modifica Utente

Per modificare un utente, selezionare il record desiderato dalla lista degli utenti. Si aprirà la scheda di dettaglio dove sarà possibile modificare i campi necessari. Una volta completate le modifiche, salvare per aggiornare il record.

Reset Password

Per resettare la password di un utente, selezionare il relativo record dalla lista. Nella scheda di dettaglio, cliccare il pulsante “Reset Password”. Il sistema invierà una e-mail all’indirizzo associato con le istruzioni per aggiornare l’account. Il messaggio contiene un link che rimanda a una pagina per l’impostazione di una nuova password.

Disabilita Utente

Selezionare dalla lista l’utente che si desidera disabilitare. Nella scheda di dettaglio cliccare sul pulsante “Disabilita Utente”. Da questo momento, l’utente non potrà più accedere alla piattaforma.

Abilita Utente

Selezionare dalla lista l’utente precedentemente disabilitato. All’interno della scheda di dettaglio, cliccare sul pulsante “Abilita Utente”. L’utente riacquisterà l’accesso alla piattaforma.

Sincronizza utente da sistema di autenticazione

Per sincronizzare gli utenti, cliccare sul pulsante “Sincronizza Utente da Sistema di Autenticazione”

presente nella lista. All'apertura dell>alert di conferma, cliccare su "Sì" per procedere oppure "Annulla" per interrompere l'operazione. La sincronizzazione aggiorna tutti gli utenti presenti nel realm di Keycloak all'interno della piattaforma Geoweb.

Importa Utenti da CSV

Per importare utenti da un file CSV, cliccare sul pulsante "Importa Utenti da CSV" presente nella toolbar della lista. Si aprirà un pop-up: cliccare su "Crea file di importazione di esempio" per scaricare il template.

Compilare il file CSV con i dati degli utenti e caricarlo nella piattaforma per completare l'importazione.

Profilazione Utenti: Associa Utente Solution Manager a Funzione di configurazione

Dal menù principale, accedere a "Profilazione Utenti" e selezionare la voce omonima. Dopo il caricamento della lista, selezionare un utente e accedere alla relativa scheda di dettaglio.

Cliccare sul pulsante "Associa/Dissocia". Dalla sezione "Elementi da Selezionare", scegliere la funzione desiderata e cliccare su "Aggiungi alla Selezione". Al termine, salvare per confermare l'associazione dell'utente come Solution Manager alla funzione scelta.

Profilazione Utenti: Dissocia Utente Solution Manager da Funzione di configurazione

Seguire lo stesso percorso del caso precedente per accedere alla scheda di dettaglio dell'utente. Cliccare su "Associa/Dissocia".

Selezionare uno o più elementi nella sezione "Elementi Selezionati" e cliccare su "Rimuovi dalla Selezione". Salvare per completare la rimozione dell'associazione.

Download Report Utenti

Per scaricare il report utenti, accedere al menù di secondo livello "Download Report" e cliccare sull'icona "XLS Elenco Utenti". Verrà generato e scaricato un file Excel contenente tutti gli utenti e il numero di funzioni associate a ciascuno.

Eliminazione Utenti

Selezionare uno o più utenti dalla lista. Cliccare sull'azione di eliminazione presente nella toolbar. I record selezionati verranno rimossi dalla piattaforma.

From:
<https://wiki.gwcloud.it/> - **GwCloud Wiki**

Permanent link:
https://wiki.gwcloud.it/manuali:asset_management:configuratore:gestione_utenti

Last update: **2025/07/16 10:36**

