

Gestione fascicolo del fabbricato

Il documento descrive l'Asset Information Model (CDE AIM), noto in Italia come Fascicolo del Fabbricato, un archivio digitale unico per la gestione del patrimonio immobiliare. L'AIM consente di raccogliere e organizzare le informazioni sugli immobili secondo standard internazionali, favorendo la digitalizzazione delle Costruzioni e del Facility Management. L'AIM fa parte del Common Data Environment (CDE) insieme al Project Information Model (PIM - Fascicolo di progetto), che documenta come sarà una nuova costruzione o l'edificio dopo interventi di ristrutturazione (situazione To Be). Il Fascicolo del Fabbricato (CDE AIM) è uno strumento fondamentale per la gestione immobiliare digitale, consentendo un accesso rapido e strutturato alle informazioni degli edifici e favorendo l'integrazione con il BIM e altri strumenti di progettazione e gestione del costruito.

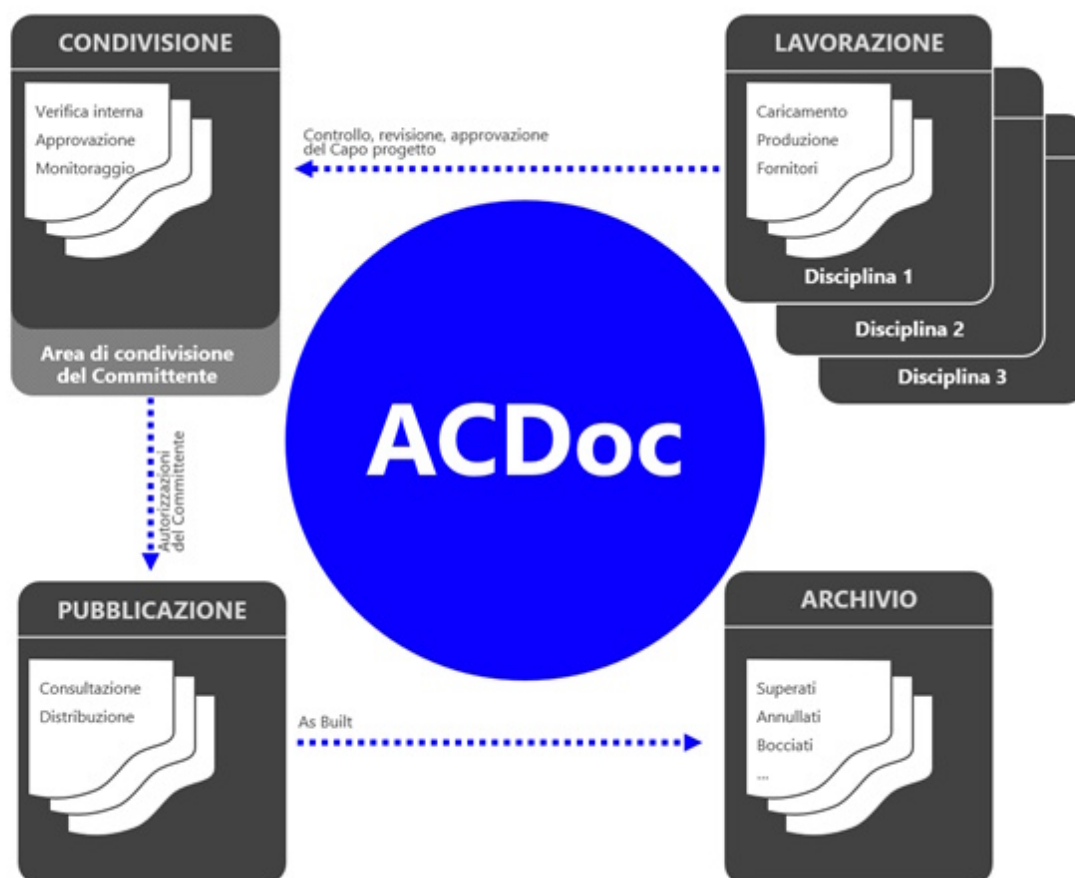
Struttura dell'Asset Information Model

L'AIM viene creato per ogni immobile e può variare a seconda della sua classificazione e destinazione. I dati sono archiviati come contenuti informativi, classificati secondo una gerarchia a vari livelli e descritti da metadati che ne permettono una ricerca efficace.

Le principali forme di contenuto nel fascicolo includono:

- Documenti
- Schede digitali (moduli compilabili direttamente in piattaforma)
- Tabelle o abachi
- Viste 2D e 3D
- Schemi funzionali
- Modelli CAD 2D e BIM 3D
- Gallerie fotografiche
- Viste 360°

Procedure di aggiornamento



Il workflow di aggiornamento segue le logiche di un CDE, con diverse fasi:

- Caricamento e gestione (Work) – Inserimento dei nuovi documenti nel sistema.
- Verifica e condivisione (Share) – Controllo della qualità e coerenza delle informazioni.
- Pubblicazione (Publish) – Pubblicazione dei dati
- Archiviazione (Archive) – Conservazione definitiva dei dati.

Le procedure di approvazione seguono workflow configurabili, con tracciabilità e possibilità di notifiche automatiche ad ogni cambio stato, gestione delle versioni dei file e delle revisioni del documento.

Inoltre, il sistema dispone di Processi approvativi completamente configurabili, organizzati ad uno o più livelli che consentono ad un'organizzazioni anche complesse di esprimere pareri ed approvazioni sul cambio di stato di un documento.

Ruoli previsti

Nell'AIM sono definiti vari ruoli, tra cui:

- CDE Manager – Definisce le regole di classificazione e gestione.
- Gestori – Gestiscono il fascicolo caricando ed aggiornando i dati.
- Fornitori – Possono solo caricare o aggiornare i dati.
- Verificatori – Controllano i documenti.
- Consultatori – Accedono ai contenuti secondo permessi specifici.
- Destinatari – Possono visualizzare documenti ricevuti senza modificarli.

From:

<https://wiki.gwcloud.it/> - **GwCloud Wiki**

Permanent link:

https://wiki.gwcloud.it/manuali:asset_management:fascicolo_fabbricato

Last update: **2025/07/16 14:47**

