

# Consultazione Inventario Immobiliare

Questa funzione consente agli utenti di accedere all'inventario immobiliare in base ai propri privilegi e al perimetro di interesse. Possono essere definiti diversi tipi di utenti, ognuno con ambiti specifici sul patrimonio da consultare.

## Mappa Complessi

Accedendo alla sezione dedicata alla consultazione, viene presentata una mappa interattiva che consente di localizzare graficamente i vari complessi immobiliari censiti nel sistema. Questo strumento è utile per ottenere una visione d'insieme del patrimonio e facilita l'individuazione geografica delle entità presenti.

## Mappa Per Stato Immobile

Attraverso una mappa interattiva, è possibile visualizzare i beni immobiliari suddivisi in base al loro stato. Questa rappresentazione tematica consente un'immediata comprensione della distribuzione degli immobili, distinguendo visivamente, ad esempio, quelli attivi, dismessi o in ristrutturazione.

## Mappa Per Tipo Utilizzo

Attraverso una mappa interattiva, è possibile visualizzare gli immobili classificati in base alla loro tipologia di utilizzo. Le diverse destinazioni d'uso vengono rappresentate con simbologie differenziate, facilitando l'analisi e il confronto tra le aree funzionali del patrimonio immobiliare.

## Consistenza Patrimonio Immobiliare - Numero e distribuzione immobili attivi

È disponibile una funzionalità di reportistica che consente di consultare il numero e la distribuzione degli immobili attivi all'interno del patrimonio. L'utente può aprire il report, navigare tra i dati e approfondire la situazione patrimoniale in modo dettagliato grazie ai filtri disponibili.

## Consistenza Patrimonio Immobiliare per Classificazione Immobile

Un ulteriore report permette di esaminare il patrimonio suddiviso per classificazione degli immobili. Questa funzione è utile per ottenere statistiche aggregate o visualizzazioni analitiche che facilitano la comprensione della composizione del patrimonio secondo criteri di classificazione personalizzati.

## Consistenza Patrimonio Immobiliare per Stato Immobile

Infine, è prevista una funzionalità di reportistica dedicata all'analisi del patrimonio immobiliare per stato dell'immobile. Il report generato consente una navigazione dettagliata tra le informazioni e

rappresenta graficamente la situazione patrimoniale suddivisa per stato attuale degli immobili.

## **Consultazione Immobile**

Cliccare sul menu di primo livello “Consultazione Inventario Immobili”, quindi selezionare il menu di secondo livello “Immobili per Localizzazione” oppure “Immobili per Stato”. Una volta visualizzata la lista, selezionare un immobile di interesse. Si aprirà la scheda di dettaglio dell’immobile. In questa vista sono disponibili diverse sezioni organizzate in tab che raccolgono tutte le informazioni anagrafiche, localizzative, storiche e documentali dell’immobile.

## **Consulta Consistenza**

Per consultare le consistenze associate a un immobile, accedere al menu di primo livello “Consultazione Inventario Immobili” e selezionare il menu di secondo livello “Immobili per Localizzazione”. Una volta visualizzata la lista, selezionare un record. All’interno della scheda di dettaglio dell’immobile, cliccare sull’azione “Consulta Consistenza” per accedere alla scheda di consistenza dell’immobile.

## **Consulta Entità Patrimoniali da Immobile**

Per consultare le entità patrimoniali associate a un immobile, accedere al menu di primo livello “Consultazione Inventario Immobili” e selezionare il menu di secondo livello “Immobili per Localizzazione/per Stato”. Una volta visualizzata la lista, selezionare un record. All’interno della scheda di dettaglio dell’immobile, cliccare sull’azione “Entità Patrimoniali”. Il sistema aprirà la lista delle entità collegate all’immobile. È possibile consultare la scheda di dettaglio di ogni entità patrimoniale.

## **Filtro Entità patrimoniali**

Per filtrare le entità patrimoniali associate a un immobile, accedere al menu di primo livello “Consultazione Inventario Immobili” e selezionare il menu di secondo livello “Immobili per Localizzazione/per Stato”. Dopo aver individuato un immobile e aperto la relativa scheda, cliccare sull’azione “Entità Patrimoniali” per accedere all’elenco delle entità associate. All’apertura della schermata dedicata, cliccare sull’icona a forma di imbuto nella toolbar per aprire il pannello dei filtri. Inserire i criteri di ricerca desiderati e selezionare il pulsante “Filtra”. Il sistema aggiorna automaticamente la lista, mostrando solo le entità patrimoniali che soddisfano i parametri impostati.

## **Esporta Entità Patrimoniali in XLS**

Per esportare le entità patrimoniali associate a un immobile, accedere al menu di primo livello “Consultazione Inventario Immobili” e selezionare il menu di secondo livello “Immobili per Localizzazione/per Stato”. Dopo aver individuato un immobile e aperto la relativa scheda, cliccare

sull'azione "Entità Patrimoniali" per accedere all'elenco delle entità associate. All'interno della toolbar dei comandi, cliccare sul pulsante "Esporta in XLS". Il sistema genera un file in formato .xls contenente i dati visualizzati nella maschera e ne avvia automaticamente il download sul client.

## **Elenco Migliorie Entità Patrimoniali da Immobile**

Dopo aver selezionato un immobile accedendo alla sezione "Consultazione Inventario Immobili" e al menu "Immobili per Localizzazione/Stato", si apre la relativa scheda di dettaglio. All'interno di questa schermata, cliccando l'azione "Entità Patrimoniali" e selezionando una entità all'apertura della lista, è possibile visualizzare le migliorie associate all'entità patrimoniale spostandosi nel tab dedicato denominato "Elenco Migliorie".

### **Filtro Migliorie Entità patrimoniali**

Dopo aver selezionato un immobile accedendo alla sezione "Consultazione Inventario Immobili" e al menu "Immobili per Localizzazione/Stato", si apre la relativa scheda di dettaglio. All'interno di questa schermata, cliccare l'azione "Entità Patrimoniali". Selezionare una entità all'apertura della lista, e spostarsi nel tab dedicato denominato "Elenco Migliorie".

Cliccare sull'icona a forma di imbuto presente nella toolbar per aprire il pannello dei filtri. Valorizzare i campi con i criteri di ricerca desiderati e cliccare sul pulsante "Filtra" per avviare la ricerca. Il sistema aggiorna automaticamente l'elenco visualizzando solo gli elementi che rispondono ai parametri impostati.

### **Esporta Migliorie Entità Patrimoniali in XLS**

Dopo aver selezionato un immobile accedendo alla sezione "Consultazione Inventario Immobili" e al menu "Immobili per Localizzazione/Stato", si apre la relativa scheda di dettaglio. All'interno di questa schermata, cliccare l'azione "Entità Patrimoniali". Selezionare una entità all'apertura della lista, e spostarsi nel tab dedicato denominato "Elenco Migliorie".

All'interno della toolbar dei comandi, cliccare sul pulsante "Esporta immobili in XLS". Il sistema genera un file in formato .xls contenente i dati visualizzati nella maschera e ne avvia automaticamente il download sul client.

## **Elenco Valutazioni Entità Patrimoniali da Immobile**

Dopo aver selezionato un immobile accedendo alla sezione "Consultazione Inventario Immobili" e al menu "Immobili per Localizzazione/Stato", si apre la relativa scheda di dettaglio. All'interno di questa schermata, cliccando l'azione "Entità Patrimoniali" e selezionando una entità all'apertura della lista è possibile accedere al tab denominato "Elenco Valutazioni". In questa sezione vengono mostrate tutte le valutazioni economiche collegate all'entità patrimoniale selezionata.

### **Filtro Valutazioni Entità patrimoniali**

Dopo aver selezionato un immobile accedendo alla sezione "Consultazione Inventario Immobili" e al

menu “Immobili per Localizzazione/Stato ”, si apre la relativa scheda di dettaglio. All’interno di questa schermata, cliccare l’azione “Entità Patrimoniali”. Selezionare una entità all’apertura della lista, e spostarsi nel tab dedicato denominato “Elenco Valutazioni”.

Cliccare sull’icona a forma di imbuto presente nella toolbar per aprire il pannello dei filtri. Valorizzare i campi con i criteri di ricerca desiderati e cliccare sul pulsante “Filtra” per avviare la ricerca. Il sistema aggiorna automaticamente l’elenco visualizzando solo gli elementi che rispondono ai parametri impostati.

## **Esporta Valutazioni Entità Patrimoniali in XLS**

Dopo aver selezionato un immobile accedendo alla sezione “Consultazione Inventario Immobili” e al menu “Immobili per Localizzazione/Stato”, si apre la relativa scheda di dettaglio. All’interno di questa schermata, cliccare l’azione “Entità Patrimoniali”. Selezionare una entità all’apertura della lista, e spostarsi nel tab dedicato denominato “Elenco Valutazioni”.

All’interno della toolbar dei comandi, cliccare sul pulsante “Esporta immobili in XLS”. Il sistema genera un file in formato .xls contenente i dati visualizzati nella maschera e ne avvia automaticamente il download sul client.

## **Consulta Entità Locative da Immobile**

Per consultare le entità locative collegate a un immobile, a un immobile, accedere al menu di primo livello “Consultazione Inventario Immobili” e selezionare il menu di secondo livello “Immobili per Localizzazione/per Stato”. Dopo aver selezionato un record, cliccare sull’azione “Entità Locative”. Il sistema visualizza l’elenco dettagliato delle entità associate all’immobile scelto.

## **Filtro Entità Locative da Immobile**

Per filtrare le entità Locative associate a un immobile, accedere al menu di primo livello “Consultazione Inventario Immobili” e selezionare il menu di secondo livello “Immobili per Localizzazione/per Stato”. Dopo aver individuato un immobile e aperto la relativa scheda, cliccare sull’azione “Entità Locative ” per accedere all’elenco delle entità associate.

Cliccare sull’icona a forma di imbuto presente nella toolbar per aprire il pannello dei filtri. Valorizzare i campi con i criteri di ricerca desiderati e cliccare sul pulsante “Filtra” per avviare la ricerca. Il sistema aggiorna automaticamente l’elenco visualizzando solo gli elementi che rispondono ai parametri impostati.

## **Esporta Entità Locative in XLS**

Per esportare le entità Locative associate a un immobile, accedere al menu di primo livello “Consultazione Inventario Immobili” e selezionare il menu di secondo livello “Immobili per Localizzazione/per Stato”. Dopo aver individuato un immobile e aperto la relativa scheda, cliccare sull’azione “Entità Locative ” per accedere all’elenco delle entità associate. All’interno della toolbar dei comandi, cliccare sul pulsante “Esporta in XLS”. Il sistema genera un file in formato .xls contenente i dati visualizzati nella maschera e ne avvia automaticamente il download sul client.

## Consulta Entità Strutturali da Immobile

Per consultare le entità strutturali collegate a un immobile, a un immobile, accedere al menu di primo livello "Consultazione Inventario Immobili" e selezionare il menu di secondo livello "Immobili per Localizzazione/per Stato". Dopo aver selezionato un record, cliccare sull'azione "Entità Strutturali". Il sistema visualizza l'elenco dettagliato delle strutture associate all'immobile scelto.

## Filtro Entità Strutturali da Immobile

Per filtrare le entità Strutturali associate a un immobile, accedere al menu di primo livello "Consultazione Inventario Immobili" e selezionare il menu di secondo livello "Immobili per Localizzazione/per Stato". Dopo aver individuato un immobile e aperto la relativa scheda, cliccare sull'azione "Entità Locative " per accedere all'elenco delle entità associate. Cliccare sull'icona a forma di imbuto presente nella toolbar per aprire il pannello dei filtri. Valorizzare i campi con i criteri di ricerca desiderati e cliccare sul pulsante "Filtra" per avviare la ricerca. Il sistema aggiorna automaticamente l'elenco visualizzando solo gli elementi che rispondono ai parametri impostati.

## Esporta Entità Strutturali in XLS

Per esportare le entità Strutturali associate a un immobile, accedere al menu di primo livello "Consultazione Inventario Immobili" e selezionare il menu di secondo livello "Immobili per Localizzazione/per Stato". Dopo aver individuato un immobile e aperto la relativa scheda, cliccare sull'azione "Entità Strutturali " per accedere all'elenco delle entità associate. All'interno della toolbar dei comandi, cliccare sul pulsante "Esporta in XLS". Il sistema genera un file in formato .xls contenente i dati visualizzati nella maschera e ne avvia automaticamente il download sul client.

## Filtro Immobili per localizzazione/ Immobili per stato

Per filtrare gli immobili, accedere al menu di primo livello "Consultazione Inventario Immobili" e selezionare il menu di secondo livello "Immobili". Dopo aver selezionato la voce "Immobili per Localizzazione" o "Immobili per Stato" e visualizzato l'elenco, cliccare sull'icona a forma di imbuto presente nella toolbar per aprire il pannello dei filtri. Valorizzare i campi con i criteri di ricerca desiderati e cliccare sul pulsante "Filtra" per avviare la ricerca. Il sistema aggiorna automaticamente l'elenco visualizzando solo gli immobili che rispondono ai parametri impostati.

## Esporta immobili in XLS (per localizzazione e per stato)

Per esportare l'elenco degli immobili filtrati, è possibile utilizzare l'apposita funzione di esportazione in formato Excel. Accedere al menu di primo livello "Consultazione Inventario Immobili" e selezionare il menu di secondo livello "Immobili". Dopo aver applicato un filtro per localizzazione o per stato (selezionando rispettivamente "Immobili per Localizzazione" oppure "Immobili per Stato"), viene visualizzata la lista degli elementi. All'interno della toolbar dei comandi, cliccare sul pulsante "Esporta immobili in XLS". Il sistema genera un file in formato .xls contenente i dati visualizzati nella maschera e ne avvia automaticamente il download sul client.

## **Apri Fascicolo Da immobile**

Cliccare sul menù di primo livello “Consultazione Inventario Immobili”, quindi selezionare il menu di secondo livello “Immobili per Localizzazione” oppure “Immobili per Stato”. Una volta visualizzata la lista, selezionare un immobile di interesse. All'apertura della scheda di dettaglio dell'immobile, cliccare sul pulsante “Apri Fascicolo del Fabbricato”. Il sistema aprirà automaticamente il modulo “Consultazione Fascicolo”, consentendo la visualizzazione completa dei contenuti previsti per l'immobile selezionato.

## **Consultazione Dettaglio Complesso**

Accedere al menu di primo livello “Consultazione Inventario Immobili” e selezionare il menu di secondo livello “Complessi”. All'apertura della lista degli elementi, selezionare un complesso di interesse. Si aprirà la scheda di dettaglio del complesso.

## **Filtro complessi**

Per filtrare l'elenco dei complessi immobiliari, accedere al menu di primo livello “Consultazione Inventario Immobili” e selezionare il menu di secondo livello “Complessi”. All'apertura della lista degli elementi, cliccare sull'icona a forma di imbuto presente nella toolbar per aprire il pannello dei filtri. Valorizzare i campi con i criteri di ricerca desiderati e cliccare sul pulsante “Filtra” per avviare la ricerca. Il sistema aggiorna automaticamente l'elenco visualizzando solo i complessi che rispondono ai parametri impostati.

## **Esporta complessi in XLS**

Per esportare l'elenco dei complessi in formato Excel, accedere al menu di primo livello “Consultazione Inventario Immobili” e selezionare il menu di secondo livello “Complessi”. Al caricamento della lista degli elementi, all'interno della toolbar dei comandi, cliccare sull'apposito pulsante “Esporta complessi in XLS”. Il sistema genera un file in formato .xls contenente tutti i dati visualizzati nella maschera e avvia automaticamente il download sul client.

## **Visualizzazione dettaglio immobile dismesso**

Per consultare nel dettaglio le informazioni relative a un immobile dismesso, accedere al menu di primo livello “Archivio Immobili” e selezionare il menu di secondo livello “Immobili dismessi”. Dopo aver scelto la regione di riferimento e visualizzato l'elenco degli immobili, selezionare una delle righe presenti nella lista. Cliccando sulla riga desiderata, il sistema apre la scheda di dettaglio dell'immobile dismesso. In questa vista sono disponibili diverse sezioni organizzate in tab che raccolgono tutte le informazioni anagrafiche, localizzative, storiche e documentali dell'immobile

## **Filtro immobili dismessi**

Accedere al menu di primo livello "Archivio Immobili" e selezionare il menu di secondo livello "Immobili dismessi". Una volta selezionata la regione di riferimento, si apre la lista degli elementi. Per restringere i risultati, cliccare sull'icona a forma di imbuto nella barra degli strumenti per attivare il pannello di filtro. Dopo aver inserito i criteri di ricerca desiderati, cliccare su "Filtra". Il sistema aggiorna automaticamente la lista, mostrando solo gli immobili dismessi che corrispondono ai parametri inseriti.

## **Esportazione Immobili dismessi in XLS**

Per esportare l'elenco degli immobili dismessi in formato Excel, accedere al menu di primo livello "Archivio Immobili" e selezionare il menu di secondo livello "Immobili dismessi". Dopo aver visualizzato la lista degli immobili, cliccare sull'icona "Esporta in XLS" presente nella toolbar della maschera. Il sistema genera un file .xls contenente tutti i dati presenti nella lista visualizzata e ne avvia automaticamente il download sul client.

## **Visualizzazione dettaglio Particelle Urbano/Unità Immobiliari**

Per visualizzare il dettaglio di una particella urbana o unità immobiliare, accedere al menu di primo livello "Entità catastali" e selezionare il menu di secondo livello "Particelle urbano". Dopo aver scelto la regione di interesse, il sistema mostra l'elenco delle particelle. Selezionare una riga dall'elenco per accedere alla relativa scheda di dettaglio.

La scheda è composta da diverse sezioni organizzate in tab, che consentono di visualizzare tutte le informazioni associate alla particella: anagrafiche, dati catastali e riferimenti normativi. Questa funzione permette di avere una visione completa dell'unità immobiliare selezionata.

## **Filtro Particelle Urbano/ Unità Immobiliari**

Per consultare l'elenco delle particelle catastali urbane, accedere al menu di primo livello "Entità catastali" e selezionare il menu di secondo livello "Particelle urbano". Dopo aver scelto la regione di riferimento, viene visualizzata la lista delle particelle urbane. Per affinare i risultati, cliccare sull'icona a forma di imbuto nella toolbar. Inserire i criteri desiderati nel pannello di filtro e selezionare il pulsante "Filtra". Il sistema aggiornerà l'elenco mostrando solo le particelle che soddisfano i criteri impostati.

## **Esportazione Particelle Urbano / Unità Immobiliari in XLS**

Per esportare l'elenco delle particelle urbane o unità immobiliari in formato Excel, accedere al menu di primo livello "Entità catastali" e selezionare il menu di secondo livello "Particelle urbano". Dopo aver scelto la regione di riferimento e visualizzato la lista delle particelle, cliccare sull'icona "Esporta in XLS" nella toolbar dei comandi. Il sistema genererà un file .xls contenente tutti i dati visualizzati nella maschera e ne avvierà automaticamente il download sul client.

## Visualizzazione dettaglio Particelle Terreni

Per visualizzare il dettaglio di una particella relativa a terreni, accedere al menu di primo livello “Entità catastali” e selezionare il menu di secondo livello “Particelle Terreni”. Dopo aver scelto la regione di riferimento, viene presentata la lista delle particelle disponibili. Selezionare una riga dall’elenco per accedere alla relativa scheda di dettaglio.

La scheda consente di consultare tutte le informazioni disponibili sulla particella selezionata: dati catastali, ubicazione, riferimenti normativi e altre informazioni gestionali.

## Filtro Particelle Terreni

Per consultare l’elenco delle particelle catastali relative ai terreni, accedere al menu di primo livello “Entità catastali” e selezionare il menu di secondo livello “Particelle Terreni”. Dopo aver scelto la regione di riferimento, viene visualizzata la lista delle particelle. Per affinare i risultati, cliccare sull’icona a forma di imbuto nella toolbar. Inserire i criteri desiderati nel pannello di filtro e selezionare il pulsante “Filtra”. Il sistema aggiornerà l’elenco mostrando solo le particelle che soddisfano i criteri impostati.

## Esportazione Particelle Terreni in XLS

Per esportare l’elenco delle particelle relative ai terreni in formato Excel, accedere al menu di primo livello “Entità catastali” e selezionare il menu di secondo livello “Particelle Terreni”. Dopo aver visualizzato la lista, cliccare sull’icona “Esporta Particelle Terreno in XLS” presente nella toolbar dei comandi. Il sistema genera un file .xls con tutti i dati mostrati nella maschera della lista ed esegue automaticamente il download sul client.

## Consultazione Trascrizioni da Particelle Urbano/Unità Immobiliari

Per visualizzare le trascrizioni associate alle particelle urbane/Unità Immobiliari, accedere al menu di primo livello “Entità catastali” e selezionare il menu di secondo livello “Particelle Urbano/Unità Immobiliari”. Dopo aver selezionato la regione di riferimento, viene visualizzata la maschera con la lista degli elementi. Selezionare un record di interesse dall’elenco per aprire la scheda di dettaglio della particella. All’interno della scheda, posizionarsi nel tab “Trascrizioni”, per consultare la lista delle trascrizioni.

## Filtro Trascrizioni Particelle Urbano/Unità Immobiliari

Per visualizzare le trascrizioni associate alle particelle urbane/Unità Immobiliari, accedere al menu di primo livello “Entità catastali” e selezionare il menu di secondo livello “Particelle Urbano/Unità Immobiliari”. Dopo aver selezionato la regione di riferimento, viene visualizzata la maschera con la lista degli elementi. Selezionare un record di interesse dall’elenco per aprire la scheda di dettaglio della particella. All’interno della scheda, posizionarsi nel tab “Trascrizioni”. Per applicare un filtro, cliccare sull’icona a forma di imbuto nella toolbar della lista trascrizioni, inserire i criteri di ricerca

desiderati e cliccare sul pulsante “Filtra”. Il sistema aggiorna la visualizzazione mostrando solo le trascrizioni che soddisfano i criteri impostati.

### **Esportazione Trascrizioni Particelle Urbano/Unità Immobiliari in XLS**

Per esportare le trascrizioni associate alle particelle urbane in formato Excel, accedere al menu di primo livello “Entità catastali” e selezionare il menu di secondo livello “Particelle Urbano/Unità Immobiliari”. Dopo aver selezionato la regione di riferimento e visualizzato l’elenco, selezionare un record per accedere alla scheda di dettaglio della particella.

All’interno della scheda, posizionarsi nel tab “Trascrizioni”. Nella toolbar della lista trascrizioni, cliccare sull’icona “Esporta in XLS”. Il sistema genera un file .xls contenente i dati delle trascrizioni presenti nella maschera e avvia automaticamente il download sul client.

### **Consultazione Trascrizioni di Particelle Terreni**

Per visualizzare le trascrizioni associate alle particelle terreni, accedere al menu di primo livello “Entità catastali” e selezionare il menu di secondo livello “Particelle Terreni”. Dopo aver selezionato la regione di riferimento, viene visualizzata la maschera con la lista delle particelle. Selezionare una riga per accedere alla scheda di dettaglio della particella. All’interno della scheda, posizionarsi nel tab “Trascrizioni” per visualizzare la lista delle trascrizioni collegate alla particella selezionata.

### **Filtro Trascrizioni Particelle Terreni**

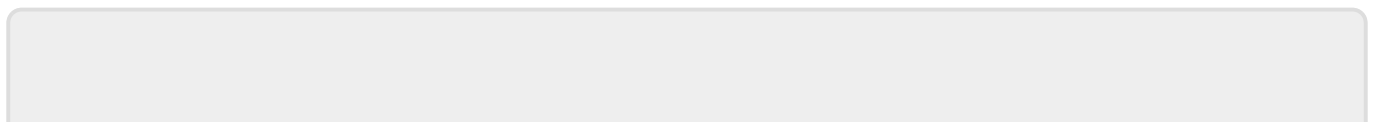
Per visualizzare le trascrizioni associate alle particelle relative ai terreni, accedere al menu di primo livello “Entità catastali” e selezionare il menu di secondo livello “Particelle Terreni”. Dopo aver selezionato la regione di riferimento, viene visualizzata la maschera con la lista delle particelle. Selezionare una riga per accedere alla scheda di dettaglio della particella.

All’interno della scheda, posizionarsi nel tab “Trascrizioni” per visualizzare la lista delle trascrizioni collegate alla particella selezionata. Per filtrare i risultati, cliccare sull’icona a forma di imbuto nella toolbar della lista trascrizioni, inserire i criteri di ricerca desiderati e selezionare il pulsante “Filtra”. Il sistema aggiorna l’elenco visualizzando solo le trascrizioni che soddisfano i criteri impostati.

### **Esportazione Trascrizioni Particelle Terreni in XLS**

Per esportare le trascrizioni associate alle particelle terreni in formato Excel, accedere al menu di primo livello “Entità catastali” e selezionare il menu di secondo livello “Particelle Terreni”. Dopo aver selezionato la regione di riferimento e visualizzato la lista, scegliere un record per accedere alla scheda di dettaglio della particella. All’interno della scheda, posizionarsi nel tab “Trascrizioni”.

Cliccare sull’icona “Esporta in XLS” presente nella toolbar. Il sistema genera un file .xls contenente le trascrizioni visualizzate e ne avvia automaticamente il download sul client.



From:  
<https://wiki.gwcloud.it/> - **GwCloud Wiki**

Permanent link:  
[https://wiki.gwcloud.it/manuali:asset\\_management:gest\\_pat\\_immob:cons\\_inv\\_imm](https://wiki.gwcloud.it/manuali:asset_management:gest_pat_immob:cons_inv_imm)

Last update: **2025/07/16 15:50**

