

Consultazione Anagrafiche Tecniche

Consultazione Dashboard di sintesi Anagrafiche tecniche

Per accedere alla sintesi delle anagrafiche tecniche, selezionare il menu principale “Home Page” e cliccare sull'opzione “Sintesi Anagrafiche Tecniche”. Verrà visualizzata una schermata di riepilogo che mostra il numero totale di anagrafiche tecniche presenti. Sotto questo dato, è visibile un elenco degli immobili, ciascuno corredata dal numero di anagrafiche tecniche ad esso associate.

Consultazione elenco immobili da Dashboard di sintesi

Dal riquadro di riepilogo della dashboard di sintesi, cliccare sulla card contrassegnata dalla dicitura “immobili” e dal numero totale di immobili presenti nell'ambito selezionato. Verrà visualizzata la lista completa degli immobili. Da qui sarà possibile andare nel dettaglio del singolo immobile o utilizzare i filtri messi a disposizione nella maschera di lista per raffinare la ricerca e individuare rapidamente i record di interesse.

Consultazione elenco immobili da menu di secondo livello

Selezionare il menu di primo livello “immobili”. Nel menù verticale a sinistra si apre un albero gerarchico con diversi raggruppamenti tematici. Cliccando sulla prima cartella denominata 'Immobili', si accede alla lista completa di tutti gli immobili presenti nell'ambito selezionato. Le cartelle e sottocartelle successive rappresentano filtri preimpostati, che permettono di accedere direttamente a liste già segmentate per area di gestione, comune o altri criteri organizzativi. Questa modalità consente di risparmiare tempo ed evitare l'applicazione manuale dei filtri, offrendo una consultazione immediata delle informazioni più rilevanti.

Consultazione Quadro di sintesi dell'immobile da Dashboard di sintesi

Nell'elenco degli immobili presente nella dashboard, individuare la riga corrispondente all'immobile desiderato e cliccare sull'icona a forma di torta posta nella colonna “Quadro di sintesi”. Verrà aperto un report riepilogativo che mostra il numero di anagrafiche tecniche dell'immobile, le classificazioni tecniche presenti e, per ciascuna di esse, il numero di funzioni tecniche, attrezzature, segnalazioni e attività critiche associate.

Consultazione Quadro di sintesi dell'immobile da menu di secondo livello

Nell'elenco degli immobili accessibile dal menu, selezionare la riga dell'immobile interessato e cliccare sull'icona a forma di torta nella colonna “Quadro di sintesi”. Verrà visualizzato un report riepilogativo simile a quello accessibile dalla dashboard, con dettagli su anagrafiche tecniche, classificazioni tecniche e relative entità gestite.

Apri gestione fascicolo dell'immobile da dettaglio

Selezionare la riga dell'immobile desiderato per accedere alla scheda di dettaglio. All'interno della scheda, cliccare sull'icona “Apri Fascicolo” situata in alto. Verrà aperta la sezione di gestione del fascicolo dell'immobile.

Apri consultazione fascicolo dell'immobile da dettaglio

Dalla scheda di dettaglio dell'immobile, cliccare sull'icona “Apri Fascicolo” presente nella toolbar superiore. In questo modo si accede alla modalità di consultazione del fascicolo dell'immobile.

Consultazione elenco immobili non attivi

Nel menu principale, selezionare la voce “Immobili”. Cliccare quindi sullo snippet “Immobili non attivi” e scegliere un raggruppamento dall'albero gerarchico visualizzato. Verrà mostrato l'elenco degli immobili dismessi o non attivi appartenenti all'ambito selezionato.

Consulta lo storico dello stato di conservazione dell'immobile

Dalla lista degli immobili, cliccare sulla riga dell'immobile di interesse per accedere alla sua scheda di dettaglio. All'interno della toolbar, selezionare l'icona “Stato Conservazione”. Verrà aperta una schermata che riporta tutti gli stati conservativi storici associati all'immobile.

Apri il quadro di sintesi dell'immobile da dettaglio

Accedere alla scheda dettaglio dell'immobile desiderato cliccando sulla relativa riga. Nella toolbar in alto, cliccare sull'icona “Quadro Sintesi”. Si aprirà un report che fornisce un riepilogo delle anagrafiche tecniche, classificazioni tecniche e delle relative funzioni tecniche, attrezzature, segnalazioni e attività critiche collegate all'immobile.

Consulta il registro di attività dell'immobile

Dalla lista degli immobili, selezionare la riga corrispondente all'immobile di interesse per accedere alla scheda di dettaglio. Nella barra degli strumenti in alto, cliccare sull'icona “Registro Attività”. Verrà aperto un report che elenca tutte le attività eseguite sull'immobile selezionato.

Consulta il registro di attività dell'immobile in formato PDF

All'interno della scheda dettaglio dell'immobile, cliccare sull'icona “Registro Attività” e successivamente, nella finestra che si apre, cliccare sull'icona con il simbolo del PDF.

Il report delle attività viene aperto in formato PDF e può essere scaricato sul proprio dispositivo.

Consultazione elenco funzioni tecniche da quadro di sintesi

Dalla dashboard di riepilogo, cliccare sulla card “Funzioni Tecniche” dove è indicato il numero di elementi presenti. Verrà aperto un elenco che mostra tutte le funzioni tecniche relative all'ambito selezionato.

Consultazione elenco funzioni tecniche raggruppate per Famiglia di appartenenza

Cliccare sulla voce “Funzioni Tecniche” nella barra superiore. Nel menu a sinistra, selezionare una delle cartelle gialle che rappresentano i raggruppamenti per famiglia di appartenenza. Verrà visualizzato l'elenco delle funzioni tecniche appartenenti a quella famiglia.

Consultazione elenco funzioni tecniche raggruppate per Classificazione Tecnica di appartenenza

Nella sezione “Funzioni Tecniche”, aprire il menu a tendina del raggruppamento (inizialmente impostato su “Funzioni Tecniche per Famiglia”) e selezionare l'opzione “Funzioni Tecniche per Classificazione Tecnica”. Poi cliccare su una cartella gialla corrispondente per visualizzare le funzioni tecniche raggruppate secondo la classificazione tecnica scelta.

Esportazione dati generali funzioni tecniche

Selezionare una o più funzioni tecniche dall'elenco. Cliccare sull'opzione “Esporta Dati Generali” presente nella barra degli strumenti. Verrà generato un file contenente le informazioni generali delle funzioni tecniche selezionate.

Esportazione attributi specifici funzioni tecniche

Dall'elenco delle funzioni tecniche, cliccare su “Esporta per Classe Specifica - Aggiornamento”. Nella finestra che si apre, selezionare la classificazione desiderata e confermare cliccando su “Esporta”. Verrà creato un file Excel (XLS) contenente l'elenco delle entità appartenenti alla classe selezionata. I dati esportati possono essere modificati e poi riutilizzati per aggiornamenti.

Filtra funzione tecnica per Attributi specifici

Dall'elenco delle funzioni tecniche, cliccare su “Filtra Attributi Specifici”. Selezionare la classificazione da utilizzare come filtro e cliccare su “Apri Elenco Filtri”. Impostare i valori desiderati nei campi disponibili e infine cliccare su “Applica Filtro”. Verranno visualizzati solo gli oggetti che corrispondono ai criteri selezionati.

Apri gestione fascicolo dell'immobile da dettaglio di una funzione tecnica

Selezionare la riga della funzione tecnica di interesse per accedere alla scheda di dettaglio. Nella barra in alto, cliccare sull'icona “Apri Fascicolo”. Verrà aperta la sezione di gestione del fascicolo relativo all'immobile associato alla funzione tecnica.

Apri consultazione fascicolo dell'immobile da dettaglio di una funzione tecnica

Accedere alla scheda di dettaglio della funzione tecnica. Nella barra degli strumenti in alto, cliccare sull'icona “Apri Fascicolo”. Si accederà così alla modalità di consultazione del fascicolo dell'immobile associato alla funzione tecnica.

Visualizza Manuale Operativo Funzione Tecnica

Dalla scheda di dettaglio della funzione tecnica, cliccare sull'icona “Manuale Operativo” presente nella toolbar in alto. Verrà aperto un report che elenca tutte le attività previste per la funzione tecnica selezionata.

Consultazione elenco funzioni tecniche non attive

Dal menu principale, selezionare la voce “Funzioni Tecniche”. Cliccare quindi sullo snippet “Funzioni Tecniche non attive” e successivamente su uno dei raggruppamenti disponibili nell'albero gerarchico. Verrà visualizzato l'elenco delle funzioni tecniche con stato “Dismesso” o “Annullato” presenti nell'ambito scelto.

Consulta lo storico dello stato di conservazione della Funzione Tecnica

Accedere alla scheda di dettaglio della funzione tecnica cliccando sulla relativa riga. Nella toolbar in alto, cliccare sull'icona “Stato Conservazione”. Verrà aperta una schermata che mostra tutti gli stati conservativi storici attribuiti nel tempo alla funzione tecnica.

Consulta i servizi attivi relativi alla Funzione Tecnica

Dalla scheda di dettaglio della funzione tecnica, cliccare sull'icona “Servizi Attivi” presente nella barra degli strumenti in alto. Verrà aperto un report che elenca tutti i servizi attivi che includono la funzione tecnica selezionata all'interno delle relative entità gestionali.

Consulta libretto della Funzione Tecnica

Nella scheda di dettaglio della funzione tecnica, cliccare sull'icona “Libretto” situata nella barra degli strumenti in alto. Verrà aperto un report contenente l'elenco delle attività associate alla funzione

tecnica, ordinate per entità gestionale.

Consulta il registro della Funzione Tecnica

Accedere alla scheda di dettaglio della funzione tecnica e cliccare sull'icona “Registro Attività” presente nella toolbar in alto. Si aprirà un report che mostra l'elenco delle attività eseguite sulle entità gestionali che includono la funzione tecnica selezionata.

Consultazione attributi specifici funzione tecnica

Dalla lista delle funzioni tecniche, cliccare sulla riga della funzione di interesse per accedere alla scheda di dettaglio. Selezionare la sezione “Attributi Specifici”. Se la funzione tecnica appartiene a una famiglia che prevede attributi specifici, questi saranno visibili e consultabili.

Zoom su planimetrie funzione tecnica

Nella lista delle funzioni tecniche, se disponibile, cliccare sull'icona a forma di “mirino” presente nella colonna “Geometria”. Verrà aperta la planimetria tematizzata che mostra la funzione tecnica secondo la configurazione iniziale. Se il mirino non è presente, significa che l'oggetto non dispone di una rappresentazione grafica poiché non importato da un file DWG.

Consultazione elenco spazi da Quadro di sintesi

Dalla dashboard di riepilogo, cliccare sulla card “Spazi” che mostra il numero totale di spazi presenti. Verrà visualizzato l'elenco dei contenuti associati agli spazi selezionati.

Consultazione elenco spazi da menu di secondo livello

Dal menu principale, selezionare la voce “Spazi”. Nel menu laterale di secondo livello, cliccare sulla cartella gialla per accedere all'elenco degli spazi. Verranno mostrati i contenuti associati agli spazi selezionati.

Zoom su planimetrie spazio

Dalla lista degli spazi, individuare la riga dello spazio di interesse. Se presente, cliccare sull'icona a forma di “mirino” nella colonna “Geometria”. Verrà aperta una planimetria tematizzata che rappresenta graficamente lo spazio selezionato secondo le configurazioni iniziali. Se l'icona non è disponibile, lo spazio non ha una rappresentazione grafica perché non è stato importato da un file DWG.

Consultazione elenco spazi non attivi

Dal menu principale, selezionare la voce “Spazi”. Fare clic sullo snippet “Spazi non attivi” e successivamente su uno dei raggruppamenti disponibili nell’albero gerarchico. Verrà mostrato l’elenco degli spazi con stato “Dismesso” o “Annullato” presenti nell’ambito selezionato.

Consulta lo storico dello stato di conservazione Spazio

Accedere alla scheda di dettaglio dello spazio cliccando sulla sua riga nella lista. Dalla toolbar in alto, selezionare l’icona “Stato Conservazione”. Verrà aperta una schermata che mostra tutti gli stati conservativi storici attribuiti nel tempo allo spazio.

Consulta il Registro Attività spazio

Dalla lista degli spazi, cliccare sulla riga dello spazio desiderato per aprire la scheda di dettaglio. Selezionare l’icona “Registro Attività” presente nella toolbar in alto. Verrà aperto un report con l’elenco delle attività eseguite sullo spazio selezionato.

Consultazione elenco unità immobiliari da riepilogo

All’interno della schermata di riepilogo, individuare la riga contrassegnata con la dicitura “Unità Immobiliari” e cliccarvi sopra. Verrà visualizzato l’elenco completo delle unità immobiliari disponibili nell’ambito selezionato, permettendo all’utente di consultare rapidamente i dati associati.

Consultazione elenco unità immobiliari da menu di secondo livello

Dal menu principale, selezionare la voce “Unità Immobiliari”. Nel menu laterale di secondo livello, cliccare sulla cartella gialla per accedere all’elenco delle unità immobiliari. Verranno mostrati i contenuti associati all’ambito selezionato.

Consultazione elenco Unità Immobiliari non attive

Dal menu principale, selezionare la voce “Unità Immobiliari”. Cliccare sullo snippet “Unità Immobiliari non attive” e successivamente su uno dei raggruppamenti disponibili nell’albero gerarchico. Verrà mostrato l’elenco delle unità immobiliari con stato “Dismesso” presenti nell’ambito selezionato.

Consultazione elenco attrezzature da quadro di sintesi

Dalla schermata di riepilogo, selezionare la riga “Attrezzature”. Verrà visualizzato l’elenco delle attrezzature presenti nell’ambito selezionato.

Consultazione elenco attrezzature raggruppate per Famiglia

Dalla barra superiore, cliccare su “Attrezzature”. Nel menu a sinistra, selezionare una cartella gialla che rappresenta la famiglia di appartenenza. Verrà mostrato l'elenco delle attrezzature relative alla famiglia selezionata.

Consultazione elenco attrezzature raggruppate per Classificazione Tecnica

Dalla barra superiore, cliccare su “Attrezzature”. Nel menu a sinistra, aprire la finestra di raggruppamento (inizialmente impostata su “Attrezzature per Famiglia”) e selezionare “Attrezzature per Classificazione Tecnica”. Cliccare poi su una cartella gialla per consultare l'elenco delle attrezzature corrispondenti alla classificazione scelta.

Esportazione dati generali attrezzatura

Dall'elenco delle attrezzature visualizzato, selezionare una o più righe corrispondenti alle attrezzature di interesse. Successivamente, cliccare sull'opzione “Esporta Dati Generali” presente nella barra degli strumenti. Il sistema genererà un file contenente tutte le informazioni generali relative alle attrezzature selezionate, pronto per essere scaricato e consultato.

Esportazione attributi specifici attrezzatura

Sempre partendo dall'elenco delle attrezzature, cliccare sull'opzione “Esporta per Classe Specifica - Aggiornamento”. Si aprirà una finestra nella quale occorre scegliere la classificazione (classe) da esportare. Una volta selezionata, cliccare su “Esporta” per generare un file Excel (.xls) con tutti gli oggetti appartenenti alla classe indicata. I dati esportati potranno essere modificati e successivamente riutilizzati per aggiornare le informazioni presenti nel sistema.

Filtra attrezzatura per Attributi specifici

All'interno dell'elenco delle attrezzature, cliccare su “Filtra Attributi Specifici”. Si aprirà una maschera in cui è possibile selezionare la classificazione da utilizzare come filtro. Dopo aver cliccato su “Apri Elenco Filtri”, impostare i valori desiderati nei vari campi disponibili e infine cliccare su “Applica Filtro”. Verranno visualizzate solamente le attrezzature che soddisfano i criteri impostati.

Visualizza Manuale Operativo attrezzatura

Cliccare sulla riga dell'attrezzatura desiderata per accedere alla scheda di dettaglio. Nella barra superiore degli strumenti, selezionare l'icona “Manuale Operativo”. Verrà visualizzato un report che contiene l'elenco delle attività previste per l'attrezzatura selezionata.

Consultazione elenco attrezzature non attive

Dal menu principale, selezionare la voce “Attrezzature”. Cliccare quindi sullo snippet “Attrezzature non attive” e successivamente su uno dei raggruppamenti presenti nell'albero gerarchico. Il sistema mostrerà l'elenco delle attrezzature che risultano dismesse o annullate, riferite all'ambito selezionato.

Consulta lo storico dello stato di conservazione della attrezzatura

Dall'elenco delle attrezzature, selezionare la riga dell'oggetto di interesse per aprire la scheda di dettaglio. Nella toolbar in alto, cliccare sull'icona “Stato Conservazione”. Verrà mostrata una schermata che contiene lo storico di tutti gli stati conservativi assegnati nel tempo all'attrezzatura selezionata.

Consulta i servizi attivi relativi alla attrezzatura

Dalla scheda di dettaglio dell'attrezzatura, cliccare sull'icona “Servizi Attivi” presente nella barra degli strumenti in alto. Il sistema mostrerà un report con l'elenco dei servizi attualmente attivi in cui l'attrezzatura risulta coinvolta.

Consulta libretto della attrezzatura

Accedendo alla scheda di dettaglio dell'attrezzatura, cliccare sull'icona “Libretto” presente nella barra degli strumenti. Si aprirà un report che riporta in modo ordinato tutte le attività pianificate o eseguite, collegate alle entità gestionali associate all'attrezzatura.

Consulta il registro della attrezzatura

Dalla scheda di dettaglio dell'attrezzatura, selezionare l'icona “Registro Attività” situata nella parte alta della schermata. Verrà visualizzato un report che elenca tutte le attività svolte sull'attrezzatura all'interno delle entità gestionali in cui è inserita.

From:
<https://wiki.gwcloud.it/> - **GwCloud Wiki**



Permanent link:
https://wiki.gwcloud.it/manuali:utenti_oem:anag_tecniche:cons_anag_tecn

Last update: **2025/07/22 09:31**