

Configurazione Ruoli Gestione Operativa

Creazione di un ruolo operativo

Per creare un nuovo ruolo operativo è necessario accedere alla sezione dedicata alla gestione dei ruoli. Una volta aperta la schermata, si seleziona il comando per l'inserimento di un nuovo ruolo. Si aprirà una maschera nella quale devono essere compilati i campi richiesti, come il nome del ruolo e le informazioni descrittive. Dopo aver salvato, il nuovo ruolo sarà visualizzabile nell'elenco e pronto per essere utilizzato.

Eliminazione di un ruolo operativo

Nel caso si voglia eliminare un ruolo operativo, è sufficiente selezionarlo dall'elenco visualizzato nella schermata di configurazione. Dopo averlo selezionato, si clicca sull'icona apposita per la cancellazione. Il sistema chiede conferma dell'operazione e, una volta confermata, il ruolo viene rimosso definitivamente dal sistema.

Ricerca di un ruolo operativo

Per individuare rapidamente un ruolo specifico tra quelli configurati, è possibile utilizzare i filtri di ricerca presenti nella schermata principale. Inserendo ad esempio il nome del ruolo o parte della descrizione, il sistema aggiorna dinamicamente l'elenco per mostrare solo i risultati che corrispondono ai criteri inseriti.

Abilitazione utenti a un ruolo operativo

Per abilitare uno o più utenti a un determinato ruolo operativo, si accede alla scheda del ruolo e si seleziona la voce dedicata all'associazione degli utenti. All'interno della schermata che viene visualizzata, è possibile selezionare gli utenti da un elenco esistente e procedere con l'abilitazione, confermando l'operazione con l'apposito comando. Il sistema aggiorna l'associazione tra ruolo e utenti, rendendo immediatamente effettiva l'abilitazione.

Visualizzazione utenti associati a un ruolo operativo

Per visualizzare l'elenco degli utenti ai quali è stato assegnato un determinato ruolo operativo, si accede alla scheda del ruolo e si seleziona la sezione degli utenti associati. Viene così mostrato un elenco completo dei nominativi già legati al ruolo, comprensivo di informazioni anagrafiche e, se presenti, eventuali dettagli relativi allo stato dell'associazione.

Rimozione di un utente da un ruolo operativo

Se si desidera disassociare un utente da un ruolo operativo, è possibile procedere accedendo alla

sezione utenti associati nella scheda del ruolo. Individuato l'utente interessato, si seleziona l'opzione per la rimozione, che comporta la cancellazione del collegamento tra l'utente e il ruolo. Il sistema conferma l'operazione aggiornando l'elenco degli utenti associati.

From:
<https://wiki.gwcloud.it/> - **GwCloud Wiki**

Permanent link:
https://wiki.gwcloud.it/manuali:utenti_oem:configuratore:conf_r_gest_op

Last update: **2025/07/21 10:14**

