

Gestione ambiti

Inserimento ambito

Per creare un nuovo ambito gestionale, è necessario accedere al menu “Configurazione Ambiti” e selezionare l’opzione “Nuovo”. Si procede quindi con l’inserimento delle informazioni richieste, tra cui il codice identificativo, la descrizione e gli eventuali parametri associati. Una volta completati i campi, si conferma l’operazione con il salvataggio. Il sistema registra automaticamente l’ambito nella piattaforma, rendendolo disponibile nella lista degli ambiti configurati.

Modifica ambito

Nel caso in cui sia necessario aggiornare i dati di un ambito già presente, si accede sempre alla sezione “Configurazione Ambiti”. Dopo aver individuato l’ambito da modificare, lo si seleziona dalla lista e si procede con l’aggiornamento delle informazioni desiderate. Al termine, si salva per rendere effettive le modifiche. Il sistema aggiorna il record in banca dati e mostra la versione aggiornata nella lista visibile all’utente.

Filtro ambito

Per facilitare la ricerca di un ambito specifico, è possibile applicare dei filtri all’interno della sezione “Configurazione Ambiti”. Inserendo criteri come il codice o la descrizione, il sistema consente di aggiornare la visualizzazione della lista, mostrando soltanto gli ambiti che corrispondono ai parametri impostati.

Esportazione XLS ambiti

Nel caso si voglia esportare l’elenco degli ambiti presenti nella piattaforma, si accede alla sezione “Configurazione Ambiti” e si utilizza la funzione “Esporta in XLS”. Il sistema genera un file Excel che include tutti i record attualmente visualizzati nella lista, utile per archiviazioni o analisi esterne.

Inserimento tipo ambito

Per aggiungere un nuovo tipo ambito, si rimane all’interno del menu “Configurazione Ambiti” ma si accede alla sezione dedicata “Tipo Ambito”. Qui si seleziona l’opzione “Nuovo”, si compilano i campi richiesti e si procede con il salvataggio. Il sistema crea e registra il nuovo tipo all’interno della piattaforma, rendendolo disponibile per future associazioni agli ambiti gestionali.

Modifica tipo ambito

Quando è necessario aggiornare le informazioni di un tipo ambito già esistente, si entra nella sezione “Tipo Ambito” all’interno di “Configurazione Ambiti”. Dopo aver selezionato il tipo da modificare, si

apportano le modifiche desiderate e si salva per confermare. Il sistema aggiorna il record in banca dati e la lista associata alla configurazione.

Filtro tipo ambito

La sezione “Tipo Ambito” offre la possibilità di filtrare i dati presenti nella lista. Inserendo parametri come codice o descrizione, l’utente può affinare la ricerca e visualizzare solo i tipi ambito che rispettano i criteri impostati. Il sistema aggiorna dinamicamente l’elenco in base al filtro applicato.

Inserimento comune

Per creare un nuovo Comune nella piattaforma, si accede al percorso “Impostazioni Archivi > Comune”. Una volta selezionata la voce “Nuovo”, si procede con l’inserimento dei dati richiesti. Salvando il record, il sistema registra il nuovo Comune all’interno dell’anagrafica generale.

Modifica comune

Se si desidera aggiornare i dati relativi a un Comune già esistente, si accede alla sezione “Comune” tramite il menu “Impostazioni Archivi”. Dopo aver selezionato il record interessato, si modificano le informazioni necessarie e si salva. Il sistema aggiorna automaticamente la banca dati e la relativa visualizzazione.

Elimina comune

Per rimuovere un Comune dalla piattaforma, si entra nella sezione “Comune” in “Impostazioni Archivi”. Si seleziona il record da eliminare, si clicca su “Elimina” e si conferma l’operazione. Il sistema procederà alla cancellazione definitiva del Comune selezionato, rimuovendolo dall’anagrafica disponibile.

Filtro comune

Per semplificare la ricerca di un Comune specifico, è possibile utilizzare la funzione di filtro presente nella sezione “Comune” del menu “Impostazioni Archivi”. Inserendo uno o più criteri di ricerca, come il codice o la descrizione, si può restringere l’elenco visualizzato. Il sistema aggiorna automaticamente la lista, mostrando esclusivamente i Comuni che soddisfano i parametri impostati.

Importazione massiva utenze da CSV

Nel caso in cui si debbano caricare numerosi utenti contemporaneamente, è disponibile una funzionalità di importazione massiva tramite file CSV. Accedendo alla sezione “Impostazioni Archivi” e selezionando la voce relativa all’anagrafica utenti, si può avviare la procedura “Importa CSV”. Dopo aver caricato il file strutturato secondo il template previsto, si conferma l’operazione. Il sistema

importerà automaticamente i dati, creando i relativi account utente nella piattaforma.

Inserimento ambito template

Per creare un nuovo ambito gestionale a partire da un modello predefinito, si accede a “Configurazione Ambiti” e si seleziona l’opzione “Nuovo”. Durante l’operazione, è possibile scegliere uno dei template disponibili come base di partenza. Dopo aver selezionato il modello, si compilano i campi aggiuntivi richiesti e si conferma il salvataggio. Il sistema registra il nuovo ambito preconfigurato, rispettando le logiche del template selezionato.

Inserimento ambito non template

Nel caso in cui si voglia creare un ambito senza l’ausilio di un template, si accede alla sezione “Configurazione Ambiti”, si clicca su “Nuovo” e si disattiva l’opzione di utilizzo del template. Si procede quindi inserendo manualmente tutte le informazioni richieste. Al termine, si salva per registrare il nuovo ambito con configurazione personalizzata.

Inserimento ambito da ambito template

Quando si desidera creare un nuovo ambito duplicando la configurazione di uno esistente, è possibile sfruttare la funzione “Nuovo da Template” nella sezione “Configurazione Ambiti”. Dopo aver selezionato l’ambito di origine, si inseriscono il nuovo codice e le informazioni specifiche per l’ambito da creare. Il sistema replicherà la struttura dell’ambito sorgente e registrerà il nuovo ambito con le personalizzazioni fornite.

Consultazione configurazione processi associati all’ambito

Per verificare quali processi sono configurati in relazione a un ambito specifico, si accede alla sezione “Impostazioni Scheduler”. Da qui è possibile selezionare un ambito dalla lista e visualizzare la configurazione relativa, comprensiva dei cambi di stato previsti e delle impostazioni dei processi automatizzati associati.

Modifica schedulazione processi

Quando si desidera aggiornare la schedulazione di uno dei processi legati a un ambito, si entra nella sezione “Impostazioni Scheduler”. Dopo aver selezionato il processo da modificare, si interviene sugli orari, le frequenze o altri parametri rilevanti. Una volta salvate le modifiche, il sistema aggiorna il record in banca dati con i nuovi valori.

Filtro schedulazione processi

Per trovare una schedulazione specifica tra quelle configurate, si può applicare un filtro nella sezione “Impostazioni Scheduler”. Inserendo uno o più criteri, come l’ambito di riferimento o la frequenza di

esecuzione, la lista viene aggiornata automaticamente, mostrando soltanto le schedulazioni che corrispondono ai parametri selezionati.

From:
<https://wiki.gwcloud.it/> - **GwCloud Wiki**



Permanent link:
https://wiki.gwcloud.it/manuali:utenti_oem:configuratore:gest_ambiti

Last update: **2025/07/21 08:32**