

Gestione Registri Giornalieri

Creazione nuovo intervento

Per creare un nuovo intervento all'interno di un registro giornaliero, è necessario selezionare dalla lista un registro che si trovi nello stato Aperto. Una volta aperto il dettaglio, si accede alla lista degli interventi associati al registro. Cliccando sul pulsante Nuovo, viene visualizzato il modulo per l'inserimento del nuovo intervento. In questa schermata, devono essere compilate tutte le informazioni richieste. Al termine, è possibile selezionare il pulsante Crea per salvare l'intervento e rimanere nella schermata, oppure Crea e Chiudi per completare l'operazione e tornare alla lista. L'intervento appena creato sarà visibile all'interno del registro giornaliero selezionato.

Cambio Stato Registro Giornaliero

Per modificare lo stato di un registro giornaliero, occorre selezionare dalla lista un registro che sia attualmente nello stato Aperto. Una volta selezionato, è possibile cliccare sul pulsante Cambia Stato, disponibile nella toolbar. Alla conferma dell'operazione, il sistema imposta automaticamente lo stato del registro su Chiuso, con conseguente aggiornamento della lista.

Visualizzazione Calendario

Per consultare il calendario degli interventi associati a un registro giornaliero, è sufficiente selezionare il registro di interesse dalla lista e cliccare sul pulsante Calendario. Il sistema aprirà la vista calendario, nella quale saranno visualizzati tutti gli interventi collegati al registro selezionato, distribuiti secondo le rispettive date di esecuzione.

From:

<https://wiki.gwcloud.it/> - **GwCloud Wiki**

Permanent link:

https://wiki.gwcloud.it/manuali:utenti_oem:int_prog:gest_reg_giorn

Last update: **2025/07/24 08:01**

