

# Monitoraggio Piano di Breve Periodo (POP)

Permette al referente dell'ordine (lato committente) di consultare gli interventi programmati nel breve periodo e approvarne la programmazione nel caso in cui tale opzione sia stata configurata all'interno dell'ordine.

Principali funzionalità:

- Consultazione POP
- Approvazione POP

## Visualizzazione Dashboard Riepilogo Mesi

Per consultare la dashboard riepilogativa dei mesi dei piani operativi, è necessario accedere al menu di secondo livello denominato "Riepilogo Mesi". Selezionando questa voce, il sistema mostrerà automaticamente la dashboard "Riepilogo Mesi", che raccoglie le informazioni mensili relative allo stato di avanzamento delle attività manutentive pianificate.

## Visualizzazione Dashboard Riepilogo per Immobile

Accedendo al menu di secondo livello "Riepilogo per Immobile", l'utente può visualizzare una dashboard specifica per ciascun immobile. Questa dashboard fornisce un riepilogo dettagliato delle attività svolte o previste per ciascuna unità immobiliare, permettendo così un'analisi puntuale delle manutenzioni in corso e passate.

## Visualizzazione Piano in stato Emesso

Per consultare un Piano Operativo già emesso, occorre selezionare il menu di secondo livello "Emessi" e cliccare sul piano desiderato. Il sistema aprirà la scheda del Piano Operativo, mostrandolo nello stato "Emesso", consentendo la visualizzazione completa dei dati pianificati relativi a tale fase del ciclo manutentivo.

## Visualizzazione Piano Operativo in stato In Programmazione

Per accedere a un Piano Operativo che si trova nella fase di programmazione, è necessario selezionare il menu di secondo livello "In Programmazione" e cliccare sul piano desiderato. Il sistema mostrerà la schermata del Piano Operativo nello stato "In Programmazione", rendendo visibili tutte le attività che sono in fase di pianificazione ma non ancora validate.

## Visualizzazione Piano Operativo in stato In Validazione

Se si desidera consultare un Piano Operativo nella fase di validazione, occorre accedere al menu di

secondo livello “In Validazione” e selezionare il piano di interesse. Una volta aperto, il sistema visualizzerà il Piano nello stato “In Validazione”, offrendo una panoramica delle attività predisposte in attesa di conferma.

### **Visualizzazione Piano Operativo in stato In Esecuzione**

Per verificare l'avanzamento di un Piano Operativo già avviato, bisogna selezionare il menu di secondo livello “In Esecuzione” e cliccare sul piano da analizzare. Il sistema presenterà la vista dettagliata del Piano nello stato “In Esecuzione”, permettendo di monitorare gli interventi già iniziati e ancora in corso.

### **Visualizzazione Piano Operativo in stato In Rendicontazione**

Per visualizzare un Piano Operativo nella fase di rendicontazione, selezionare il menu di secondo livello “In Rendicontazione” e aprire il piano desiderato. Il sistema mostrerà il contenuto del Piano nello stato “In Rendicontazione”, evidenziando gli interventi conclusi in attesa di validazione o controllo finale.

### **Visualizzazione Piano Operativo in stato In Verifica**

Per consultare un Piano Operativo che ha concluso la fase esecutiva ed è in attesa di verifica, è necessario selezionare il menu di secondo livello “In Verifica” e cliccare sul piano d'interesse. Il sistema presenterà il Piano nello stato “In Verifica”, con la possibilità di esaminare i dati relativi agli interventi effettuati e alle verifiche da completare.

### **Visualizzazione Piano Operativo in stato Chiuso**

Nel caso in cui si voglia consultare un Piano Operativo già completato, occorre accedere al menu di secondo livello “Chiusi” e selezionare il piano corrispondente. Il sistema aprirà la schermata del Piano Operativo nello stato “Chiuso”, rendendo disponibili le informazioni storiche relative a tutte le attività eseguite.

### **Visualizzazione Calendario**

Per consultare la pianificazione degli interventi associati a un Piano Operativo, è necessario aprire il piano desiderato e selezionare l'azione “Calendario Interventi” disponibile nella toolbar. Il sistema mostrerà un calendario dettagliato in cui sono visualizzati tutti gli interventi previsti per il piano selezionato, con la possibilità di verificarne la distribuzione temporale.

### **Esportazione POP per programmazione**

Dopo aver aperto un Piano Operativo, è possibile esportarne i contenuti cliccando sull'azione “Esporta POP” presente nella toolbar. Il sistema genera e consente di scaricare un file contenente l'elenco degli

interventi previsti dal piano, utile per attività di analisi o di programmazione esterna.

## **Creazione nuovo intervento**

Quando un Piano Operativo si trova nello stato “In Validazione”, è possibile attivare l’azione “Valida Programmazione” dalla toolbar. Una volta confermata l’operazione, il sistema aggiorna lo stato del piano, portandolo a “In Esecuzione” e rendendo quindi attivi gli interventi previsti. Questa fase corrisponde all’inizio effettivo dell’esecuzione operativa.

## **Programmazione Intervento**

Nel caso in cui un Piano Operativo si trovi nello stato “In Verifica”, è possibile procedere alla chiusura del piano attraverso l’azione “Verifica Programmazione” disponibile nella toolbar. L’attivazione di questa funzione consente al sistema di completare il ciclo di validazione, aggiornando lo stato del piano a “Chiuso”.

## **Generazione Task**

Per visualizzare l’elenco degli interventi ancora aperti e generare eventuali task operativi, è necessario accedere al menu di primo livello “Interventi aperti” e selezionare la voce corrispondente nel menu di secondo livello. Il sistema mostrerà la lista degli interventi non ancora chiusi, dalla quale è possibile procedere con l’assegnazione e l’esecuzione delle attività.

## **Visualizzazione Calendario**

Per consultare i dettagli temporali degli interventi pianificati, è possibile utilizzare la funzione di esportazione del calendario. Dopo aver aperto il Piano Operativo, si può cliccare sull’azione “Esporta in XLS” nella toolbar. Il sistema genererà automaticamente un file Excel (.XLS) contenente tutte le informazioni dettagliate sugli interventi previsti all’interno del piano selezionato.

## **Visualizzazione Timeline**

Per accedere alla cronologia completa degli interventi, è necessario entrare nel menu di primo livello “Storico Interventi” e selezionare la voce corrispondente nel menu di secondo livello. A seguito della selezione, il sistema produce un file in formato Excel (.XLS) che raccoglie i dati relativi agli interventi effettuati, offrendo così uno strumento utile per l’analisi storica delle attività manutentive.

## **Esportazione POP per programmazione**

Nel caso si voglia consultare lo storico degli interventi chiusi, è sufficiente cliccare sull’azione “Esporta in XLS”. Il sistema genererà un file Excel contenente la lista completa degli interventi chiusi, utile per la consultazione e l’archiviazione dei dati a fini statistici o gestionali.

From:

<https://wiki.gwcloud.it/> - **GwCloud Wiki**

Permanent link:

[https://wiki.gwcloud.it/manuali:utenti\\_oem:int\\_prog:m\\_pop](https://wiki.gwcloud.it/manuali:utenti_oem:int_prog:m_pop)

Last update: **2025/07/24 07:59**

