

# Gestione Piano Breve Periodo (POP)

Permette la gestione degli Interventi dei Piani di breve Periodo (POP) generati mensilmente dal sistema.

Principali funzionalità:

- Programmazione interventi puntuale
- Programmazione interventi massiva
- Assegnazione degli interventi
- Apertura task (in presenza di Operation control)
- Riprogrammazione degli interventi non scaduti sul POP successivo
- Inserimento di un nuovo Intervento non previsto nel POC
- Rendicontazione interventi puntuale
- Rendicontazione interventi massiva

## Visualizzazione Dashboard “Riepilogo Mesi”

Per accedere alla visualizzazione complessiva delle attività mensili pianificate, selezionare dal menu principale “Piani Mensili” l’opzione di secondo livello denominata “Riepilogo Mesi”. Il sistema mostrerà automaticamente la dashboard riepilogativa di tutti i mesi generati in cui sono visibili i principali indicatori e riepiloghi relativi allo stato dei Piani Operativi Programmati (POP).

## Visualizzazione Dashboard “Riepilogo per Immobile”

Per ottenere una vista riepilogativa delle attività suddivise per singolo immobile, accedere al menu di secondo livello “Riepilogo per Immobile”. A seguito della selezione, verrà caricata la dashboard riepilogativa per immobile, contenente dati e statistiche relative alle manutenzioni programmate per ciascun edificio o struttura gestita.

## Visualizzazione Piano in stato “Emesso”

Per consultare i dettagli di un Piano Operativo che si trova nello stato “Emesso”, accedere al menu di secondo livello “Emessi”. All'interno della lista visualizzata, cliccare sul Piano di interesse. Il sistema aprirà la schermata dettagliata relativa al Piano selezionato, mostrando tutte le informazioni corrispondenti allo stato Emesso.

## **Visualizzazione Piano Operativo in stato “In Programmazione”**

Dalla voce di menu “In Programmazione”, selezionare un Piano Operativo attualmente in fase di programmazione. Cliccando sul Piano desiderato, sarà possibile visualizzarne la struttura, gli interventi previsti e tutti i dati associati, così da monitorare l'avanzamento della programmazione in corso.

## **Visualizzazione Piano Operativo in stato “In Validazione”**

Per verificare i Piani Operativi che si trovano nella fase di validazione, accedere alla voce di menu di secondo livello “In Validazione”. Dopo aver cliccato su uno dei Piani visualizzati, il sistema mostrerà la relativa schermata con le informazioni dettagliate del Piano nello stato In Validazione, consentendo eventuali azioni di controllo e conferma.

## **Visualizzazione Piano Operativo in stato “In Esecuzione”**

Nel caso in cui si voglia monitorare un Piano Operativo che è già stato avviato, accedere alla sezione “In Esecuzione” del menu. Selezionando il Piano desiderato, sarà possibile accedere alla sua scheda di dettaglio, in cui vengono visualizzati tutti gli interventi pianificati e in corso, con la possibilità di verificare tempistiche e assegnazioni.

## **Visualizzazione Piano Operativo in stato “In Rendicontazione”**

Per visualizzare i Piani Operativi in fase di rendicontazione, ovvero quelli per i quali sono state completate le attività e si stanno raccogliendo i dati consuntivi, accedere al menu “In Rendicontazione”. Cliccando sul Piano di interesse, sarà possibile consultare l'elenco degli interventi svolti, inserire le informazioni richieste per la chiusura e valutare lo stato complessivo delle attività eseguite.

## **Visualizzazione Piano Operativo in stato “In Verifica”**

Per accedere ai Piani Operativi che sono in fase di verifica, selezionare dal menu di secondo livello la voce “In Verifica”. All'interno della lista dei piani, cliccando su quello desiderato, il sistema aprirà la relativa scheda dettagliata, permettendo di consultare tutte le informazioni disponibili per la fase di controllo finale delle attività svolte.

## **Visualizzazione Piano Operativo in stato “Chiuso”**

Per visualizzare i Piani Operativi già conclusi, accedere al menu di secondo livello “Chiusi”. Dopo aver selezionato un piano, verrà mostrata la sua scheda completa, con tutti i dati storici relativi agli interventi effettuati, le tempistiche, gli operatori coinvolti e l'esito complessivo delle attività.

## Creazione nuovo intervento

Per aggiungere un nuovo intervento all'interno di un Piano Operativo, selezionare un piano che si trovi in stato "Emesso", "In Programmazione" o "In Validazione". Accedere alla sezione dedicata agli interventi e cliccare l'azione "Nuovo". Nella maschera di inserimento, compilare tutti i campi richiesti e cliccare su Salva e Chiudi. Il sistema registrerà un nuovo intervento, che sarà immediatamente visibile nella lista.

## Programmazione Intervento

All'interno di un Piano in stato "Emesso", "In Programmazione" o "In Validazione", è possibile programmare uno o più interventi. Dopo aver selezionato il piano, accedere alla sezione degli interventi e cliccare sull'azione "Assegna - Riprogramma". Compilare i campi relativi all'assegnazione e alla data di esecuzione prevista, quindi confermare cliccando su Salva e Chiudi. Il sistema aggiornerà lo stato dell'intervento a "Predisposto" e memorizzerà le informazioni inserite.

## Generazione Task

Per generare automaticamente i task a partire dagli interventi selezionati, aprire un Piano in stato "Emesso", "In Programmazione" o "In Validazione". Nella sezione interventi, selezionare quelli desiderati e cliccare sull'azione "Genera Task da Selezione". Dopo aver confermato l'operazione, il sistema genererà i task associati e popolerà il campo "Task" con i relativi codici. Orta l'intervento potrà essere eseguito dal manutentore tramite app GW TASK o dal responsabile della unità operativa tramite task dashboard.

## Visualizzazione Calendario

Per visualizzare il calendario degli interventi associati a un Piano Operativo, aprire un piano che si trovi in uno qualsiasi dei seguenti stati: "Emesso", "In Programmazione", "In Validazione", "In Esecuzione" o "Chiuso". Dalla toolbar, cliccare sull'azione "Calendario Interventi". Verrà aperta una vista grafica che consente di osservare la distribuzione temporale degli interventi pianificati o svolti.

## Visualizzazione Timeline

In modo analogo alla funzione calendario, è possibile accedere alla timeline degli interventi per un Piano Operativo in stato "Emesso", "In Programmazione", "In Validazione", "In Esecuzione" o "Chiuso". Selezionare l'azione "Timeline Interventi" dalla toolbar per visualizzare una rappresentazione temporale lineare degli interventi legati al piano selezionato.

## Esportazione POP per programmazione

Quando si desidera pianificare gli interventi di un Piano Operativo in stato "Emesso" massivamente, è possibile esportare un file apposito. Selezionare il piano e cliccare l'azione "Esporta POP da

Compilare” dalla toolbar di dettaglio del POP. Il sistema scaricherà un file precompilato, utile per effettuare la programmazione degli interventi in modo assistito e strutturato. Successivamente questo file potrà essere importato per aggiornare la programmazione.

## **Importazione POP per programmazione**

Una volta completata la programmazione su file esterno, è possibile ricaricare i dati nel sistema. Selezionare un Piano in stato “Emesso”, cliccare sull’azione “Importa POP Compilato” nella toolbar e caricare il file. Il sistema leggerà automaticamente i campi contrassegnati da colonne azzurre e aggiornerà i dati degli interventi all’interno del piano.

## **Passaggio POP in validazione**

Per concludere la fase di programmazione e avviare il processo di validazione, aprire un Piano Operativo in stato “In Programmazione”. Cliccare sull’azione “Passa a Validazione Programmazione”. Il sistema aggiornerà lo stato del piano, che passerà a “In Validazione”, pronto per essere controllato o approvato.

## **Passaggio POP in verifica**

Analogamente, nel caso di un Piano in stato “In Rendicontazione”, è possibile avviare la fase di verifica. Aprire il piano e cliccare l’azione “Passa a Verifica Rendicontazione”. Il sistema aggiornerà lo stato in “In Verifica”, indicando che il piano è pronto per essere controllato nei suoi risultati.

## **Annullamento Intervento**

Per annullare un intervento non ancora chiuso, aprire un Piano Operativo che si trovi in uno stato diverso da “Chiuso” e che contenga almeno un intervento in stato “Aperto”, “Predisposto” o “Non eseguito”. Accedere al dettaglio dell’intervento, cliccare sull’azione “Annulla Intervento” presente nella toolbar, compilare i campi richiesti e confermare l’operazione. A seguito della conferma, lo stato dell’intervento sarà impostato su “Annullato” e non sarà più possibile modificarlo.

## **Programmazione Intervento**

Per programmare un intervento non ancora eseguito, accedere al dettaglio di un Piano che non sia in stato “Chiuso” e che contenga almeno un intervento in stato “Aperto”, “Predisposto” o “Non eseguito”. Selezionare l’intervento desiderato e cliccare sull’azione “Programma Intervento” dalla toolbar. Compilare i campi di assegnazione e pianificazione, quindi cliccare su Salva e Chiudi. Il sistema aggiornerà lo stato dell’intervento a “Predisposto” e memorizzerà i dati inseriti.

## **Rendicontazione Intervento**

Per rendicontare un intervento eseguito, accedere a un Piano che includa almeno un intervento in

stato “Aperto”, “Predisposto” o “Non eseguito”, e aprirne il dettaglio. Dalla toolbar, cliccare sull’azione “Rendiconta Intervento”, compilare i campi obbligatori e confermare. Il sistema aggiornerà lo stato dell’intervento a “Rendicontato”, registrando tutte le informazioni di consuntivazione.

## **Lista Interventi Aperti**

Per consultare l’elenco completo degli interventi ancora aperti, accedere al menu di primo livello “Interventi aperti” e selezionare la corrispondente voce nel menu di secondo livello. Il sistema caricherà una lista filtrata con tutti gli interventi non ancora chiusi, permettendo una panoramica delle attività ancora da completare.

## **Esportazione Interventi Aperti**

All’interno della schermata Interventi Aperti, è possibile esportare i dati in formato Excel. Cliccare sull’azione “Esporta in XLS” per scaricare un file contenente tutti i dettagli degli interventi attualmente aperti, utile per l’analisi o la condivisione esterna.

## **Storico Interventi**

Per accedere allo storico degli interventi conclusi, selezionare il menu di primo livello “Storico Interventi” e l’omonima voce nel menu di secondo livello. Il sistema scaricherà automaticamente un file Excel con i dettagli di tutti gli interventi chiusi, utile per la consultazione o l’archiviazione.

## **Esportazione Storico Interventi**

Nella vista dedicata agli interventi chiusi, è possibile generare una copia dei dati per uso interno o documentale. Selezionare l’azione “Esporta in XLS” per scaricare un file Excel con tutte le informazioni archiviate relative agli interventi completati.

## **Calendario Completo Interventi**

Per avere una visione d’insieme di tutti gli interventi gestiti dal servizio, accedere al menu “Calendario Completo” e selezionare la voce “Calendario” dal secondo livello. Il sistema mostrerà una vista calendario comprensiva di tutti gli interventi associati ai vari Piani Operativi, indipendentemente dallo stato.

## **Rapportino Extra**

Se durante l’esecuzione o la rendicontazione di un intervento si rende necessario aggiungere un rapportino extra, aprire il Piano in stato “In Esecuzione” o “In Rendicontazione”, e accedere al dettaglio dell’intervento. Cliccare sull’azione “Rapportino Extra” nella toolbar, compilare i campi obbligatori e confermare tramite Salva e Chiudi. Il sistema genererà un nuovo rapportino associato all’attività svolta.

## Azione Assegna - Riprogramma su lista interventi

Per programmare più interventi in modalità massiva, aprire un Piano in stato “Emesso”, “In Programmazione” o “In Esecuzione”. Selezionare tutti gli interventi da riprogrammare e cliccare l’azione “Assegna - Riprogramma” dalla toolbar della lista. Dopo aver compilato i campi obbligatori, cliccare su Salva e Chiudi. Gli interventi selezionati verranno aggiornati con lo stato “Predisposto”, e i relativi campi di assegnazione e pianificazione verranno modificati secondo le nuove impostazioni.

From:

<https://wiki.gwcloud.it/> - **GwCloud Wiki**

Permanent link:

[https://wiki.gwcloud.it/manuali:utenti\\_oem:int\\_prog:pop](https://wiki.gwcloud.it/manuali:utenti_oem:int_prog:pop)

Last update: **2025/07/24 10:39**

