

Esecuzione Richieste e Ordini

Permette l'esecuzione delle Richieste di Lavoro ai referenti dei fornitori.

Presenta una dashboard in cui viene visualizzata la lista di tutte le richieste suddivise per stato in cui si trova e l'azione che si deve compiere (caricare il preventivo, caricare il rapportino operativo, etc....).

Consente anche la consultazione di tutte le richieste chiuse con i relativi documenti allegati.

Principali funzionalità:

- Consultazione Dashboard
- Gestione del sopralluogo
- Gestione del preventivo
- Gestione del rapportino operativo
- Gestione del consuntivo
- Consultazione storico richieste

Visualizzazione di tutti gli ODS

Per consultare l'elenco completo degli ordini di servizio (ODS) associati a uno specifico ordine, è necessario accedere al menu di secondo livello, individuando e selezionando la voce "Richieste e Ordini". Una volta cliccata questa opzione, il sistema carica automaticamente una schermata contenente la lista di tutti gli ODS registrati in riferimento all'ordine selezionato. Questa funzione risulta particolarmente utile per avere una panoramica generale e immediata sullo stato di avanzamento dei lavori, comprendendo sia le attività in corso che quelle già concluse. La visualizzazione centralizzata dell'intera lista facilita la consultazione, la supervisione operativa e la gestione puntuale delle richieste in ogni fase del loro ciclo di vita.

Visualizzazione ODS da Leggere

All'interno della dashboard principale, nella parte superiore dello schermo, è presente una sezione denominata "ODS da Leggere". Questa funzionalità è pensata per agevolare l'utente nella gestione degli ordini ancora non aperti o non visualizzati. Cliccando su questa sezione, il sistema filtra automaticamente la lista degli ODS e mostra unicamente quelli che risultano ancora da leggere. In questo modo, l'utente può concentrarsi sulle nuove assegnazioni ricevute, garantendo che ogni ordine venga preso in carico in modo tempestivo. La consultazione degli ODS da leggere rappresenta quindi un passaggio fondamentale per assicurare una corretta presa visione delle attività assegnate e per evitare ritardi nell'avvio delle operazioni.

Visualizzazione Sopralluoghi da Caricare

Tra le opzioni disponibili nella dashboard, l'utente trova anche la sezione "Sopralluoghi da Caricare". Questa vista è progettata per evidenziare esclusivamente gli ODS che prevedono l'inserimento di un sopralluogo non ancora registrato. Cliccando sulla relativa voce, il sistema aggiorna la schermata mostrando soltanto gli ordini in attesa di questa specifica attività. Questa modalità operativa permette di avere sempre sotto controllo le situazioni che richiedono un intervento diretto sul campo, assicurando che le fasi preliminari dell'intervento vengano svolte in maniera completa. L'inserimento del sopralluogo costituisce infatti un elemento essenziale per una corretta pianificazione delle fasi successive, come la stima economica o l'esecuzione tecnica dell'attività.

Visualizzazione Preventivi da Caricare

La dashboard include anche una sezione denominata "Preventivi da Caricare", utile per gestire in modo organizzato gli ordini per cui è ancora necessario compilare un preventivo. Selezionando questa voce, l'utente ottiene una lista filtrata degli ODS che richiedono la stesura di una stima economica preliminare. Il sistema fornisce così un rapido accesso a tutte le attività in attesa di valorizzazione, facilitando l'elaborazione e la trasmissione delle informazioni economiche necessarie alla successiva approvazione o lavorazione. L'inserimento puntuale dei preventivi consente di mantenere allineata la documentazione tecnica con quella amministrativa e garantisce trasparenza nella gestione dei costi.

Visualizzazione Rapportini da Caricare

All'interno della dashboard operativa è presente anche la sezione "Rapportini da Caricare", dedicata alla gestione degli ODS che necessitano di un rendiconto delle attività svolte. Cliccando su questa sezione, il sistema filtra l'elenco degli ordini per mostrare esclusivamente quelli in cui manca l'inserimento del rapportino. Questa funzionalità aiuta l'utente a monitorare lo stato di completamento delle lavorazioni, favorendo un aggiornamento continuo delle informazioni relative all'esecuzione. Il caricamento del rapportino è infatti un passaggio fondamentale per documentare con precisione l'intervento eseguito, i tempi impiegati e le eventuali criticità riscontrate, permettendo così una gestione più accurata del servizio.

Visualizzazione Consuntivi da Caricare

Tra le sezioni disponibili nella dashboard operativa, una voce rilevante è rappresentata da "Consuntivi da Caricare". Cliccando su questa sezione, il sistema aggiorna automaticamente l'elenco degli ordini di servizio, visualizzando esclusivamente quelli per cui è ancora necessario caricare un consuntivo. Questo consente all'utente di identificare con immediatezza tutte le attività per le quali non è stato ancora completato l'inserimento dei dati consuntivi. Il consuntivo rappresenta il riepilogo finale dell'intervento, includendo informazioni dettagliate su tempi, materiali impiegati e costi effettivamente sostenuti. La sua compilazione è fondamentale per una chiusura corretta del ciclo operativo e per assicurare un tracciamento completo delle attività svolte.

Lettura ODS

Per prendere visione di un ordine di servizio presente nella lista, è necessario cliccare direttamente sull'azione associata alla colonna "ODS". Questa operazione consente di aprire il dettaglio dell'ordine e di visualizzarne tutte le informazioni disponibili. Una volta effettuata questa azione, l'ordine viene automaticamente marcato come "letto" dal sistema. Questo meccanismo di tracciamento è utile per distinguere gli ordini già consultati da quelli ancora da esaminare, migliorando l'organizzazione del lavoro e permettendo una gestione più ordinata del flusso operativo.

Caricamento Sopralluogo

Nel caso in cui un ordine di servizio preveda la necessità di effettuare un sopralluogo, è possibile procedere con l'inserimento dei dati specifici direttamente dalla lista degli ODS. Per farlo, è sufficiente cliccare sull'azione corrispondente alla colonna "Sopralluogo". Si apre così una maschera dedicata nella quale l'utente può compilare i campi richiesti relativi all'intervento effettuato. Una volta terminata la compilazione, cliccando su "Salva e Chiudi", il sistema registra i dati inseriti e li invia alla RDL di riferimento, rendendoli disponibili per le fasi successive della gestione operativa.

Caricamento Preventivo

Anche per la compilazione del preventivo, la procedura si avvia dalla lista degli ODS. Selezionando l'azione nella colonna "Preventivo", viene aperta una maschera dove l'utente può inserire tutte le informazioni richieste per la stima dei costi previsti. Una volta compilati tutti i campi necessari, cliccando su "Salva e Chiudi", il preventivo viene inviato automaticamente alla RDL di riferimento. Questo garantisce la tracciabilità dell'attività e la disponibilità tempestiva delle informazioni economiche all'interno del sistema.

Caricamento Rapportino

Quando un intervento è stato eseguito, è importante procedere con la compilazione del rapportino, per registrare in modo puntuale le attività svolte. Questa operazione si effettua selezionando la voce "Rapportino" nella colonna corrispondente della lista ODS. Una volta cliccata l'azione, si apre una form da compilare con i dettagli dell'esecuzione. Al termine, è necessario cliccare su "Salva e Chiudi" per completare l'operazione. Il sistema provvederà a trasmettere i dati alla RDL di riferimento, consentendo così la prosecuzione del flusso amministrativo e gestionale dell'ordine.

Caricamento Consuntivo

Il caricamento del consuntivo rappresenta una fase conclusiva e fondamentale nella gestione dell'ordine di servizio. Per procedere, l'utente deve cliccare sull'azione relativa alla colonna "Consuntivo" presente nella lista degli ODS. Una volta selezionata l'azione, il sistema apre una maschera apposita che consente di inserire tutti i dettagli relativi al consuntivo, come le ore impiegate, le risorse utilizzate e i materiali eventualmente applicati. Dopo aver completato la compilazione, è necessario selezionare "Salva e Chiudi" per inviare i dati. Queste informazioni vengono quindi trasmesse alla RDL di riferimento e registrate come parte integrante del ciclo di lavorazione. Il consuntivo, infatti, non solo chiude formalmente l'ordine, ma costituisce anche la base per eventuali valutazioni di performance, controllo di gestione e consuntivazione economica.

Visualizzazione Storico ODL

Per accedere alla cronologia degli ordini di lavoro già conclusi, l'utente deve selezionare il menu di secondo livello denominato "Storico ODL". Questa sezione offre una vista completa in sola lettura di tutti gli ODL precedentemente gestiti e archiviati nel sistema. La consultazione dello storico è particolarmente utile per attività di verifica, controllo o analisi retrospettiva. Ogni ordine di lavoro visibile nello storico è corredato delle informazioni principali, comprese le fasi operative svolte, gli operatori coinvolti e i documenti associati. In questo modo, la funzionalità consente di mantenere un registro digitale strutturato e consultabile in qualsiasi momento, facilitando sia l'audit interno che la ricostruzione di eventuali passaggi critici legati agli interventi effettuati.

From:

<https://wiki.gwcloud.it/> - **GwCloud Wiki**

Permanent link:

https://wiki.gwcloud.it/manuali:utenti_oem:int_rich:esec_ric_ord

Last update: **2025/07/23 10:58**

