

# Consultazione Fascicolo

Questa funzione permette di assegnare permessi di consultazione a determinati utenti, garantendo un accesso controllato al fascicolo del fabbricato. Gli utenti autorizzati possono visualizzare solo i documenti e i file di loro competenza, evitando l'accesso a informazioni non pertinenti al loro ruolo. La consultazione può avvenire in diverse modalità, a seconda del formato dei documenti archiviati. Questo sistema garantisce la sicurezza delle informazioni e consente una gestione organizzata e strutturata della documentazione.

Elenco delle principali funzionalità:

- Navigazione Fascicolo
- Dettagli contenuti
- FAQ e Domande del Fascicolo
- Ricerca contenuti

## **Navigazione lista contenuti (per archivio)**

Selezionare la scheda "Consultazione Fascicolo" e scegliere l'immobile dalla finestra visualizzata. Verranno visualizzati due menù denominati "Navigazione per archivio" principale e secondario. Dalla dashboard sulla sinistra selezionare l'archivio desiderato per visualizzare la lista completa dei contenuti relativi.

## **Raggruppa lista contenuti**

Utilizzare il menù a tendina "Raggruppa per" per selezionare il criterio desiderato. La lista verrà aggiornata automaticamente, mostrando i contenuti raggruppati secondo il criterio scelto.

## **Filtra lista contenuti per forma**

Utilizzare la funzione "Filtri" e selezionare il criterio "Forma" tra quelli disponibili. La lista verrà aggiornata immediatamente, mostrando solo i contenuti relativi alla forma selezionata.

## **Filtra lista contenuti per categoria**

Utilizzare la funzione "Filtri" e selezionare il criterio "Categoria". La lista mostrerà solo i contenuti relativi alla categoria scelta.

## **Filtra lista contenuti per classe**

Utilizzare la funzione "Filtri" e selezionare il criterio "Classe". La lista visualizzerà esclusivamente i contenuti relativi alla classe scelta.

## **Filtra lista contenuti per stato di caricamento**

Utilizzare la funzione “Filtri” e selezionare “Stato di caricamento” per visualizzare i contenuti secondo lo stato scelto.

## **Filtra lista contenuti per stato di scadenzario**

Utilizzare la funzione “Filtri” e selezionare “Scadenzario” per visualizzare i contenuti relativi allo stato dello scadenzario scelto.

## **Filtra lista contenuti per stato di validità**

Utilizzare la funzione “Filtri” e selezionare il criterio “Validità” per visualizzare i contenuti secondo lo stato di validità scelto.

## **Ricerca nella lista**

Cliccare sull'icona della lente di ingrandimento presente nella barra degli strumenti e digitare il testo desiderato. I risultati della ricerca verranno visualizzati in cima alla lista.

## **Attiva Mostra Filtri**

Cliccare sull'icona del filtro nella barra degli strumenti e inserire il testo nelle colonne disponibili per filtrare la lista secondo il criterio scelto.

## **Disattiva Mostra Filtri**

Cliccare sull'icona del filtro disattivato per interrompere la visualizzazione dei filtri.

## **Mostra/Nascondi colonne**

Cliccare sull'icona “Mostra/Nascondi Colonne” nella barra degli strumenti e selezionare tramite le checkbox le colonne da visualizzare o nascondere. Confermare per aggiornare la visualizzazione.

## **Cambia l'ordine delle colonne**

Cliccare sull'icona “Mostra/Nascondi Colonne” e trascinare le colonne nella posizione desiderata per modificare l'ordine della visualizzazione.

## **Cambia densità**

Cliccare sull'icona relativa alla densità nella barra degli strumenti per modificare la larghezza delle righe della lista.

## **Anteprima contenuto da Visualizzazione per Archivio**

Cliccare sull'icona "Anteprima" accanto al contenuto per visualizzarlo nel browser se in formato PDF, oppure per scaricarlo automaticamente.

## **Visualizzazione lista contenuti (standard)**

Selezionare la scheda "Consultazione Fascicolo", scegliere l'oggetto dal menù visualizzato e selezionare "Dettagli" per visualizzare la lista dei contenuti in un nuovo tab.

## **Anteprima contenuto da Visualizzazione lista**

contenuti Cliccare sull'icona "Anteprima" per visualizzare il documento direttamente nel browser o scaricarlo sul dispositivo.

## **Visualizzazione dettaglio del contenuto**

Cliccare direttamente sul contenuto nella lista per aprire la visualizzazione dettagliata del documento.

## **Scarica contenuto**

Cliccare sul pulsante "Scarica Documento" per salvare il file nella cartella "Download" del dispositivo.

## **Consulta versioni contenuto**

Per documenti di tipo DOC, cliccare sul pulsante "Elenco Versioni" per visualizzare le versioni precedenti del contenuto in una finestra separata.

## **Esportazione in Excel della lista dei contenuti**

Cliccare sul pulsante "Esporta in XLS" per esportare la lista dei contenuti in formato Excel. Il file verrà salvato nella cartella "Download".

## Download dei contenuti

Cliccare sul pulsante “Download Contenuti” per scaricare tutti i file disponibili compressi in un file ZIP, organizzato in cartelle secondo la loro classificazione.

## Visualizzazione lista contenuti (struttura completa)

Selezionare la scheda “Consultazione Fascicolo”, scegliere l'immobile e selezionare “Struttura Completa” per visualizzare un report dettagliato di tutti i contenuti disponibili.

## Visualizzazione lista domande

Selezionare la scheda “Consultazione Fascicolo”, scegliere l'immobile e cliccare su “Gestione FAQ e Domande del Fascicolo” per visualizzare la lista delle domande.

## Filtrare le domande

Selezionare “Gestione FAQ e Domande del Fascicolo”, cliccare “Filtrare per tipologia”, scegliere la tipologia desiderata e applicare il filtro per visualizzare solo le domande pertinenti.

## Visualizzazione lista contenuti (per classificazione)

Selezionare la scheda “Consultazione Fascicolo”, scegliere l'oggetto e usare il menù “Navigazione per classificazione” per visualizzare i contenuti relativi alla classificazione selezionata.

From:  
<https://wiki.gwcloud.it/> - GwCloud Wiki

Permanent link:  
[https://wiki.gwcloud.it/revision:asset\\_management:fascicolo\\_fabbricato:consultazione\\_fascicolo](https://wiki.gwcloud.it/revision:asset_management:fascicolo_fabbricato:consultazione_fascicolo)

Last update: 2025/08/20 08:23

