

Scadenzario

La funzione "Scadenzario Contenuti" è essenziale per mantenere sotto controllo la validità dei documenti presenti nei fascicoli del fabbricato. Attraverso un'interfaccia centralizzata, gli utenti possono visualizzare tutte le scadenze dei documenti, sia a livello generale che specifico per ciascun fabbricato. Il sistema genera notifiche automatiche, sia sulla piattaforma che via e-mail, avvisando gli utenti del periodo di preavviso di scadenza e della necessità di rinnovare i documenti. Questo sistema assicura che nessuna scadenza venga trascurata, garantendo la conformità e la continuità della gestione documentale.

Elenco delle principali funzionalità:

- Scadenzario Contenuti
- Contenuti in preavviso di Scadenza
- Contenuti Scaduti

Visualizzazione calendario con contenuti

Si apre il menù di primo livello 'Scadenzario Contenuti'. È possibile consultare il componente calendario, che si apre automaticamente sul mese corrente. Gli eventi contrassegnati come 'Contenuto scaduto' e 'Contenuto in scadenza' sono evidenziati nei relativi giorni, con il colore assegnato dal calendario 'SCADENZARIO CONTENUTI', visibile nella parte destra del tab.

Elenco eventi calendario

Cliccare sul pulsante 'Elenco Eventi' in alto. gli eventi sono visibili in un elenco a partire dal più recente di essi

Visualizzazione dettaglio contenuto da elenco eventi

Scegliere un record e cliccarci sopra. il dettaglio del contenuto è consultabile

Visualizzazione lista contenuti

Dal menù di primo livello accedere alla sezione 'Scadenzario'. Dopo aver cliccato sul menù di secondo livello 'Contenuti con Scadenza', i contenuti risultano visibili nella lista.

Anteprima contenuto da lista

Cliccare sull'icona nella colonna 'Anteprima' di un contenuto caricato. il file viene visualizzato nel browser (se di tipo PDF) o scaricato nel filesystem del proprio pc.

Visualizzazione dettaglio contenuto da lista

Cliccare su un record. il dettaglio del contenuto è consultabile

Anteprima contenuto da dettaglio

Cliccare il pulsante 'Anteprima' presente nella sezione 'DATI FILE' del dettaglio di classe. il file viene visualizzato nel browser (se di tipo PDF) o scaricato nel filesystem del proprio pc.

Scarica contenuto da dettaglio

Cliccare il pulsante 'Scarica Documento'. nella cartella Download filesystem è possibile consultare il file

Consulta versioni contenuto da dettaglio

Cliccare il pulsante 'Elenco Versioni' che è presente solo nel caso di forma DOC. si apre una nuova finestra con l'elenco delle versioni (se presenti) del file.

From:
<https://wiki.gwcloud.it/> - **GwCloud Wiki**

Permanent link:
https://wiki.gwcloud.it/revision:asset_management:fascicolo_fabbricato:scadenzario

Last update: **2025/08/20 08:25**

