

# Programmazione Spazi

La programmazione degli spazi permette di pianificare nuove assegnazioni, traslochi e spostamenti del personale, gestendo tutte le modifiche che devono ancora avvenire. Questa funzione Analogamente alla Gestione PDL consente di inserire ipotesi di spostamento che non alterano i dati dell'inventario, ma restano in uno stato di pianificazione fino alla loro conferma. Quando un'assegnazione viene definitivamente approvata, essa diventa effettiva a partire dalla data stabilita. La funzione consente di supportare modelli di condivisione degli spazi tra soggetti diversi (Office Sharing) e può fungere da backoffice per la prenotazione della stanza di lavoro in sede o di spazi dedicati (spazi coworking o sale riunioni).

## **Selezione Edificio per il quale si vuole Gestire la Programmazione Spazi**

All'accesso alla funzione viene aperta una finestra di scelta. Da qui è possibile selezionare un edificio dalla lista oppure utilizzare il filtro per effettuare una ricerca. Una volta selezionato, vengono mostrati i dati relativi all'edificio.

## **Gestione Programmazione Spazi da Inventario Spazi**

Dalla schermata principale, è possibile accedere alla gestione della programmazione spazi partendo dall'inventario. Vengono visualizzati i dati relativi all'edificio selezionato.

## **Visualizzazione di una Planimetria**

Dal menù di primo livello “Planimetrie”, selezionare una planimetria dall'albero disponibile. Viene mostrata la planimetria corrispondente al piano scelto.

## **Attivazione/disattivazione layer grafici della planimetria**

Sulla destra dello schermo, cliccare su un layer non attivo per attivarlo oppure deselezionare un layer attivo per disattivarlo. I layer vengono aggiornati in base alla selezione effettuata.

## **Consultazione Informazioni Spazio Logico da Selezione in Planimetria**

Accertarsi che il layer “Spazi logici” sia attivo. Selezionare il poligono corrispondente allo spazio logico nella planimetria, quindi cliccare sul record riportato nella lista per accedere alla scheda di dettaglio.

## **Modifica Destinazione d'Uso dello Spazio Logico da Selezione in Planimetria**

Dalla scheda di dettaglio dello spazio logico, cliccare sul pulsante associato al campo “Destinazioni d'uso funzionale”. Selezionare la nuova destinazione dall'elenco, quindi cliccare su “Salva e Chiudi”

per applicare la modifica.

## **Modifica Informazioni Spazio Logico da Selezione in Planimetria**

Nella scheda di dettaglio, modificare i valori desiderati nei campi abilitati alla modifica. Una volta completate le modifiche, cliccare su “Salva e Chiudi” per confermare.

## **Consultazione Informazioni Area Funzionale da Selezione in Planimetria**

Selezionare il poligono dell'area funzionale desiderata direttamente dalla planimetria. Cliccare sul record riportato in lista per aprire la relativa scheda di dettaglio.

## **Modifica Uso Prevalente dell'Area Funzionale da Selezione in Planimetria**

Dalla scheda di dettaglio dell'area funzionale, cliccare sul pulsante associato al campo “Uso Prevalente”. Selezionare il nuovo valore e confermare cliccando su “Salva e Chiudi”.

## **Attribuzione Area Funzionale a Unità Organizzativa da Selezione in Planimetria**

All'interno della scheda di dettaglio dell'area funzionale, cliccare sul pulsante “Attribuisci Area”. Selezionare il tipo di servizio (es. “Area Operativa”), scegliere la U.O. responsabile dall'elenco e confermare cliccando su “Salva e Chiudi”.

## **Visualizzazione Elenco Spazi Logici da Scheda di Dettaglio Area Funzionale**

Nella scheda di dettaglio dell'area funzionale, aprire il tab “Elenco Spazi Logici” per visualizzare la lista degli spazi logici associati.

## **Assegna U.O. a Spazio Logico da Selezione in Planimetria**

Dalla scheda di dettaglio dello spazio logico, cliccare sul pulsante “Assegna U.O.”. Verrà aperta la form di assegnazione. Eventualmente modificare la data di assegnazione, poi selezionare la U.O. dall'elenco e cliccare su “Salva e Chiudi”.

## **Assegna Funzione a Spazio Logico da Selezione in Planimetria**

Dalla scheda di dettaglio dello spazio logico, cliccare su “Assegna Funzione”. Compilare eventualmente la data, selezionare la funzione desiderata e confermare con “Salva e Chiudi”.

## Filtro Grafico di Spazi Logici Selezionati in Planimetria

Selezionare uno o più poligoni degli spazi logici direttamente dalla planimetria. In basso compare la lista dei selezionati. Cliccare sul pulsante “Applica filtro in mappa” presente nella toolbar per visualizzare in planimetria solo i poligoni selezionati.

## Consultazione Piani

Dal menù di primo livello “Anagrafica Spazi”, selezionare la voce “Piani”. Dalla lista selezionare un piano per accedere alla sua scheda di dettaglio e consultare le informazioni.

## Consultazione Aree Funzionali

Dal menù “Anagrafica Spazi”, accedere alla voce “Aree Funzionali”. Selezionare un record per aprire la relativa scheda e consultarne i dati.

## Consultazione Spazi Logici

Dal menù “Anagrafica Spazi”, selezionare “Spazi Logici”. Cliccare su un record della lista per aprire la scheda dello spazio logico e visualizzare i dettagli.

## Consultazione Aree Funzionali da Scheda di Dettaglio Piano

All'interno della scheda di un piano, aprire il tab “Elenco Aree Funzionali”. Selezionare un'area dall'elenco per consultare le relative informazioni.

## Consultazione Spazi Logici da Scheda di Dettaglio Piano

Nella scheda di dettaglio di un piano, aprire il tab “Elenco Spazi Logici”. Selezionare un record per accedere alle informazioni dello spazio logico.

## Zoom in Planimetria da Lista Spazi Logici

Dal menù “Anagrafica Spazi”, accedere a “Spazi Logici”. Nella lista, cliccare sul simbolo della colonna “Posizione” accanto al record desiderato per aprire la planimetria con lo zoom sull'elemento selezionato.

## Zoom in Planimetria da Lista Aree Funzionali

Dal menù “Anagrafica Spazi”, accedere a “Aree Funzionali”. Dalla lista, cliccare sul simbolo della colonna “Posizione” per visualizzare la planimetria con zoom sull'oggetto corrispondente.

## **Spazi Logici - Report di Classe: Conteggi delle Destinazioni d'Uso Funzionali**

Accedere al menù “Anagrafica Spazi”, quindi a “Spazi Logici”. Nella toolbar, cliccare sul pulsante con i tre puntini e selezionare “Conteggio delle Destinazioni Uso Funzionale”. Si apre un report in PDF.

## **Spazi Logici - Report di Classe: Elenco per Destinazione d'Uso Funzionale**

Dalla sezione “Spazi Logici” dell'anagrafica, accedere alla toolbar e cliccare sul pulsante con tre puntini. Selezionare “Elenco Spazi Logici per Destinazioni Uso Funzionale” per visualizzare il report in PDF.

## **Visualizzazione Elenco Unità Organizzative dell'Edificio**

Selezionare la voce di menù “U.O. Assegnatarie”, quindi “Unità Organizzative dell'Edificio”. Viene visualizzato l'elenco delle U.O. presenti.

## **Ricerca Unità Organizzativa**

All'interno della lista delle U.O., cliccare su “Filtro” nella toolbar, valorizzare i criteri e poi cliccare su “Filtra”. Verranno mostrati solo i risultati coerenti con i criteri inseriti.

## **Visualizzazione Elenco Funzioni Operative**

Dal menù “U.O. Assegnatarie”, selezionare “Unità Organizzative dell'Edificio”. L'elenco delle funzioni operative viene visualizzato automaticamente.

## **Ricerca Funzione Operativa**

Accedere alla voce “Funzioni Operative”. Usare il pulsante “Filtro” nella toolbar, inserire i criteri e cliccare su “Filtra” per ottenere i risultati.

## **Azione Ricalcola U.O. Presenti nell'Edificio**

Cliccare sul pulsante “Ricalcola U.O. presenti nell'Edificio”. Quando viene chiesta conferma, selezionare “Sì”. Dopo l'esecuzione, compare un messaggio di avvenuto aggiornamento e l'elenco è aggiornato.

From:  
<https://wiki.gwcloud.it/> - **GwCloud Wiki**



Permanent link:  
[https://wiki.gwcloud.it/revision:asset\\_management:programmazione\\_spazi:program\\_spazi](https://wiki.gwcloud.it/revision:asset_management:programmazione_spazi:program_spazi)

Last update: **2025/08/22 09:25**